

Міністерство освіти і науки України  
Державний вищий навчальний заклад  
«Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника»

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Вчена рада

ДВНЗ «Прикарпатський  
національний університет  
імені Василя Стефаника

Протокол від «27» червня 2017 №7

Голова вченої ради

 І.С. Цепенда



**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА МАГІСТРА**

Освітні, педагогічні науки

за другим магістерським рівнем провадження освітньої діяльності

Галузь знань

**01 Освіта**

Спеціальність

**011 Освітні, педагогічні науки**

**ВНЕСЕНО**

Кафедрою педагогіки

імені Богдана Ступарика

Протокол від 11 травня 2017 р. №14

**ПРОЕКТНА ГРУПА**

**Керівник (гарант)**

**Завгородня Т.К.,**

доктор педагогічних наук зі спеціальності  
13.00.01 - загальна педагогіка та історія  
педагогіки, професор, завідувач кафедри  
педагогіки імені Богдана Ступарика  
ДВНЗ «Прикарпатський національний  
університет імені Василя Стефаника»

**Члени групи:**


**Стражнікова І.В.,** доктор педагогічних наук  
зі спеціальності 13.00.01 - загальна педагогіка  
та історія педагогіки, доцент кафедри  
педагогіки імені Богдана Ступарика  
ДВНЗ «Прикарпатський національний  
університет імені Василя Стефаника»

**Прокопів Л.М.,** кандидат педагогічних наук  
зі спеціальності 13.00.01 - загальна педагогіка  
та історія педагогіки, доцент кафедри  
педагогіки імені Богдана Ступарика  
ДВНЗ «Прикарпатський національний  
університет імені Василя Стефаника»

**ПОГОДЖЕНО**

Вченою радою Педагогічного  
факультету

Протокол від 26 травня 2017 р. №8

Голова вченої Ради  О.С. Пєга

**НАДАНО ЧИННОСТІ**

Наказ ректора

від «31». 08. 2017 р. №105/06-01-С

ВВЕДЕНО У ДІЮ з 1 вересня 2017 р.

Навчально-методичний відділ

Начальник



Р.І. Запукхляк

Івано-Франківськ, 2017

## I. Преамбула

Освітня програма другого (магістерського) рівня вищої освіти ступеня «магістр» галузі знань 01 Освіта спеціальності 011 «Освітні, педагогічні науки».

<b>Рівень вищої освіти</b>	Другий (магістерський) рівень
<b>Ступінь вищої освіти</b>	Другий (магістерський) рівень
<b>Галузь знань</b>	01 Освіта
<b>Спеціальність</b>	011 Освітні, педагогічні науки
<b>Рівень програми</b>	НРК – 7 рівень, FQ-EHEA – другий цикл, EQF LLL – 7 рівень
<b>Освітня кваліфікація</b>	Магістр
<b>Кваліфікація в дипломі</b>	Викладач університетів і вищих навчальних закладів
<b>Опис предметної області</b>	<p><i>Об'єкти вивчення:</i> педагогічна, викладацька, наукова робота у сфері вищої освіти, педагогічний процес у ВНЗ.</p> <p><i>Цілі навчання:</i> фундаментальна та спеціальна теоретична та практична підготовка магістрів у предметній галузі.</p> <p><i>Теоретичний зміст предметної області:</i> інноваційні підходи щодо вирішення науково-практичних проблем в контексті підготовки майбутнього фахівця</p> <p><i>Методи, методика та технології:</i> аналіз, синтез, порівняння, моделювання, аналогія, системний підхід, діалектика, абстрагування, конкретизація, історичний, логічний, планування, оцінка, прогнозування, спостереження, систематизація, узагальнення, контроль.</p> <p><i>Інструменти та обладнання:</i> сучасні інформаційні та комунікаційні бази даних, програмні засоби та Інтернет-ресурси.</p>
<b>Академічні права випускників</b>	Випускники мають право продовжувати навчання на здобуття третього (освітньо-наукового) і наукового рівня вищої освіти.
<b>Працевлаштування випускників (для регульованих професій - обов'язково)</b>	Наукова та викладацька діяльність у різних сферах. Викладачі університетів та вищих навчальних закладів (ДК 003:2010 Підклас КП 2310) Викладач вищого навчального закладу: викладач вищого навчального закладу I-IV рівнів акредитації; завідувач навчальною лабораторією; молодший науковий співробітник; керівник, заступник керівника, керівник підрозділу вищого навчального

	<p>закладу I-II рівнів акредитації; керівник, заступник керівника, керівник підрозділу закладу перепідготовки педагогічних кадрів; керівник, заступник керівника, керівник підрозділу середнього загальноосвітнього навчально-виховного закладу всіх типів; заступник керівника науково-дослідної установи</p> <p>Асистент: - асистент за умов наявності досвіду виробничої та науково-практичної діяльності не менше двох років і спрямування наукових досліджень та підготовки кадрів в структурному підрозділі вищих навчальних закладів</p>
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## II. ОБСЯГ КРЕДИТІВ ЄКТС, НЕОБХІДНИЙ ДЛЯ ЗДОБУТТЯ ВІДПОВІДНОГО СТУПЕНЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Обсяг освітньої програми магістра	Кредити ЄКТС
освітньо-професійної програми	90

## III. ПЕРЕЛІК КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ВИПУСКНИКА

<b>Інтегральна компетентність ІК</b>	ІК	здатність до розв'язання складних завдань педагогічної теорії і практики на основі поєднання спеціально-предметних знань та вмінь з набутим досвідом дослідницької/інноваційної діяльності в системі вищої освіти.
<b>Загальні компетентності КЗ</b>	ЗК1	здатність до здобуття спеціалізованих концептуальних знань, набутих у процесі навчання та/або професійної діяльності на рівні новітніх досягнень, які є основою для оригінального мислення та інноваційної діяльності, зокрема в контексті дослідницької роботи.
	ЗК2	здатність до критичного осмислення проблем у навчанні та/або професійній діяльності та на межі предметних галузей
	ЗК3	розв'язання складних задач і проблем, що потребує оновлення та інтеграції знань, часто в умовах неповної/недостатньої інформації та суперечливих вимог

	ЗК4	здатність до провадження дослідницької та/або інноваційної діяльності
	ЗК5	зрозуміле і недвозначне донесення власних висновків, а також знань та пояснень, що їх обґрунтовують, до фахівців і нефахівців, зокрема до осіб, які навчаються
	ЗК6	здатність до використання іноземних мов у професійній діяльності
	ЗК7	управління комплексними діями або проектами, відповідальність за прийняття рішень у непередбачуваних умовах
	ЗК8	здатність до прийняття рішень у складних і непередбачуваних умовах, що потребує застосування нових підходів та прогнозування
	ЗК9	відповідальність за розвиток професійного знання і практик, оцінку стратегічного розвитку команди
	ЗК 10	здатність генерувати нові ідеї та досягати нових цілей
	ЗК11	здатність демонструвати значний діапазон керівних навичок, методів, інструментів, практик та/або матеріалів, які пов'язані з галузю навчання
	ЗК 12	здатність дотримуватися етичних принципів у наукових дослідженнях та педагогічній практиці
<b>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності</b>		
<b>ФК</b>		
		Педагогічні
	ФК1	аналіз можливостей, потреб здобувачів усіх рівнів за національною рамкою кваліфікацій
	ФК2	взаємодія з соціальними партнерами, в тому числі з іноземними, щодо створення системи забезпечення якості освіти
	ФК3	професійна самоосвіта, особистісне зростання, проектування подальших освітніх траєкторій
		Науково-дослідницькі
	ФК4	аналіз, систематизація та узагальнення результатів наукових досліджень у сфері освіти
	ФК5	оцінка результатів наукових досліджень у сфері освіти з використанням сучасних методів науки, інформаційних та інноваційних технологій
	ФК6	визначення стану та потенціалу системи освіти навчального закладу
		Управлінські
	ФК7	визначення шляхів розвитку якості управління системи освіти
	ФК8	реалізація управлінського процесу

		використанням інноваційних технологій менеджменту
		Проектні
	ФК9	проектування змісту освіти і змісту навчання за рівнями національної рамки кваліфікацій
	ФК10	проектування освітніх програм та індивідуальних освітніх траєкторій;
	ФК11	проектування освітнього середовища, що забезпечує якість освітнього процесу
		Методичні
	ФК12	створення методичного забезпечення навчального-виховного процесу за кваліфікаційними рівнями
	ФК13	створення інформаційного забезпечення освіти за освітніми рівнями
	ФК14	аналіз освітніх потреб і можливостей освітян
	ФК15	методичний супровід діяльності освітян
		Просвітницька
	ФК16	створення просвітницьких програм популяризації освіти, науки та культури
	ФК17	формування культурного середовища щодо задоволення потреб населення

Таблиця 1

**Матриця відповідності визначених Стандартом компетентностей  
дескрипторам НРК**

Класифікація компетентностей за НРК	Знання	Уміння	Комунікація	Автономія та відповідальність
1	2	3	4	+
<b>Загальні компетентності</b>				
здатність до здобуття спеціалізованих концептуальних знань, набутих у процесі навчання та/або професійної діяльності на рівні новітніх досягнень, які є основою для оригінального мислення та інноваційної діяльності, зокрема в контексті дослідницької роботи.	+	+	+	+
здатність до критичного осмислення проблем у навчанні та/або професійній діяльності та на межі предметних галузей	+	+	+	+
розв'язання складних задач і проблем, що потребує оновлення та інтеграції знань, часто в умовах неповної/недостатньої інформації та суперечливих вимог	+	+	+	+
здатність до провадження дослідницької та/або інноваційної діяльності	+	+	+	+
зрозуміле і недвозначне донесення власних висновків, а також знань та пояснень, що їх обґрунтовують, до фахівців і нефахівців, зокрема до осіб, які	+	+	+	+

1	2	3	4	+
навчаються				
зрозуміле і недвозначне донесення власних висновків, а також знань та пояснень, що їх обґрунтовують, до фахівців і нефахівців, зокрема до осіб, які навчаються	+	+	+	+
здатність до використання іноземних мов у професійній діяльності	+	+	+	+
управління комплексними діями або проектами, відповідальність за прийняття рішень у непередбачуваних умовах ;	+	+	+	+
здатність до прийняття рішень у складних і непередбачуваних умовах, що потребує застосування нових підходів та прогнозування здатність до прийняття рішень у складних і непередбачуваних умовах, що потребує застосування нових підходів та прогнозування	+	+	+	+
здатність діяти на відповідальність за розвиток професійного знання і практик, оцінку стратегічного розвитку команди, наполегливим щодо поставлених завдань і взятих зобов'язань, оцінювати результати	+	+	+	+

1	2	3	4	+
впливів та забезпечувати якість діяльності; здатність до професійної рефлексії				
здатність ідентифікувати себе з цінностями професійного середовища:	+	+	+	+
здатність генерувати нові ідеї та досягати нових цілей	+	+	+	+
здатність демонструвати значний діапазон керівних навичок, методів, інструментів, практик та/або матеріалів, які пов'язані з галуззю навчання	+	+	+	+
здатність дотримуватися етичних принципів у наукових дослідженнях та педагогічній практиці	+	+	+	+
<b>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності</b>				
аналіз можливостей, потреб здобувачів усіх рівнів за національною рамкою кваліфікацій	+	+	+	+
аналіз можливостей, потреб здобувачів усіх рівнів за національною рамкою кваліфікацій				
взаємодія з соціальними партнерами, в тому числі з іноземними, щодо створення системи забезпечення якості освіти	+	+	+	+
професійна самоосвіта,	+	+	+	+



1	2	3	4	+
особистісне зростання. проектування подальших освітніх траєкторій				
аналіз, систематизація та узагальнення результатів наукових досліджень у сфері освіти	+	+	+	+
оцінка результатів наукових досліджень у сфері освіти з використанням сучасних методів науки, інформаційних та інноваційних технологій визначення стану та потенціалу системи освіти навчального закладу	+	+	+	+
визначення шляхів розвитку якості управління системи освіти	+	+	+	+
реалізація управлінського процесу використанням інноваційних технологій менеджменту	+	+	+	+
проектування змісту освіти і змісту навчання за рівнями національної рамки кваліфікацій	+	+	+	+
проектування освітніх програм та індивідуальних освітніх траєкторій;	+	+	+	+
проектування освітнього середовища, що забезпечує якість освітнього процесу	+	+	+	+
створення методичного забезпечення навчального-	+	+	+	+

1	2	3	4	+
виховного процесу за кваліфікаційними рівнями				
створення методичного забезпечення навчального-виховного процесу за кваліфікаційними рівнями	+	+	+	+
створення інформаційного забезпечення освіти за освітніми рівнями	+	+	+	+
аналіз освітніх потреб і можливостей освітян	+	+	+	+
методичний супровід діяльності освітян	+	+	+	+
створення просвітницьких програм популяризації освіти, науки та культури;	+	+	+	
формування культурного середовища щодо задоволення потреб населення	+	+	+	+
здатність до формування позитивного іміджу професії, її статусу в суспільстві	+	+	+	+

#### IV. НОРМАТИВНИЙ ЗМІСТ ПІДГОТОВКИ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ, СФОРМУЛЬОВАНИЙ У ТЕРМІНАХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Код	Програмні результати навчання
PH1	Здатність продемонструвати знання, набуті у процесі навчання та професійної діяльності, включаючи певні знання сучасних досягнень;
PH2	здатність критично осмислювати проблеми в науковій або професійній діяльності на межі предметних галузей, розв'язувати складні задачі і проблеми, що потребують оновлення й інтеграції знань в умовах неповної/недостатньої інформації та суперечливих вимог;
PH3	критично оцінювати результати наукових досліджень і різні джерела знань про практики педагогіки вищої школи та роботи, формулювати висновки та рекомендації щодо їх впровадження;
PH4	шляхів вдосконалення майстерності викладача й способів самовдосконалення; дидактики навчальної дисципліни; нових технологій навчання;
PH5	методів формування навичок самостійної роботи й розвитку творчих здібностей і логічного мислення особистості;
PH6	наукових основ курсу, історії й методології відповідної науки; аналізу передових напрямів галузі знань;
PH7	виявляти знання з основ теорії педагогіки, психології та методики викладання, усвідомлення професійної значущості цих знань, наявність потреби постійного удосконалення професійних знань, умінь, навичок та педагогічної майстерності;
PH8	володіти комплексом умінь, необхідних для здійснення всіх видів навчально-виховної роботи у вищому навчальному закладі, застосовувати різноманітні технології навчання у викладанні, удосконалювати свої педагогічні знання з метою їх творчого застосування в теорії й практиці навчання і виховання студентів;
PH9	планувати навчальні заняття відповідно до навчального плану закладу й на основі його стратегії;
PH10	забезпечувати міждисциплінарні зв'язки курсу з іншими дисциплінами; викладати зміст матеріалу ясно та логічно, опираючись на знання й досвід студентів; відбирати й використовувати відповідні навчальні засоби для побудови технологій навчання;
PH11	аналізувати навчальну й навчально-методичну літературу та використовувати її для побудови власного викладу програмного матеріалу;
PH12	здійснювати науково-дослідну роботу, використовуючи сучасні методи наукового дослідження, оформляти результати досліджень відповідно до сучасних вимог; здійснювати плідну науково-дослідну і науково-педагогічну діяльність;
PH13	представляти для обговорення результати педагогічної діяльності;уміти з

	дотриманням етичних норм формувати комунікаційну стратегію з суб'єктами взаємодії, застосовувати демократичні технології прийняття колективних рішень;
PH14	враховуючи власні інтереси і потреби інших, використовувати ефективні стратегії спілкування залежно від ситуації;
PH15	брати участь у дискусіях із фахівцями та нефахівцями своєї галузі;
PH16	навички, необхідні для здійснення всіх видів навчально-виховної роботи у вищому навчальному закладі, застосовувати різноманітні технології навчання у викладанні, удосконалювати свої педагогічні знання з метою їх творчого застосування в теорії й практиці навчання і виховання студентів;
PH17	проектувати, конструювати, організовувати й аналізувати свою педагогічну діяльність; організовувати навчальну діяльність студентів та учнів, керувати нею й оцінювати її результати;
PH18	володіти сучасними інформаційними технологіями, методами отримання, обробки, зберігання і використання наукової інформації;
PH19	демонструвати етичну поведінку в дотриманні принципів педагогічної співпраці; виявляти ініціативу та соціальну відповідальність за результати прийняття стратегічних рішень, у складних і непередбачуваних ситуаціях, у професійних або еквівалентних контекстах, пов'язаних із освітою;
PH 20	демонструвати ініціативу, самостійність, оригінальність, генерувати нові ідеї для розв'язання завдань професійної діяльності;
PH 21	визначати рівень особистісного і професійного розвитку формувати програми самовдосконалення і саморозвитку, виявляти здатність до самоорганізації професійної діяльності
PH 22	критично використовувати теоретичні знання при розв'язанні практичних завдань; здійснювати пошук інформації в науковій та методичній літературі, використовуючи різноманітні ресурси: журнали, бази даних, он-лайн ресурси, архівні матеріали;
PH 23	критично мислити, застосовувати методи аналізу і синтезу, інтерпретувати; узагальнювати результати науково-дослідницької діяльності;
PH 24	здатність демонструвати позитивне ставлення до власної професії та відповідати своєю поведінкою етичним принципам і стандартам соціальної роботи.

З метою співвіднесення визначених результатів навчання та компетентностей, зазначених освітній програмі використовується матриця відповідності результатів навчання та компетентностей

## V. ПЕРЕЛІК НАВЧАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН ТА ЇХ АНОТАЦІЇ

	Дисципліни	Кредити ЄКТС	Семестр
<b>1. Цикл загальної підготовки</b>			
<b>1.1. Обов'язкові дисципліни</b>			
1	Методологічні засади педагогічних досліджень	3	1
2	Педагогіка вищої школи та педмайстерність викладача	3	1
3	Психологія вищої школи	3	2
4	Наукове спілкування іноземною мовою	3	1
<b>1.2. Вибіркові дисципліни</b>			
<b>1.2.1. Дисципліни вільного вибору студента</b>			
5	Сучасні інформаційні технології у ВНЗ	2	3
6	Дисципліни поглибленої підготовки	3	3
7	Інформаційна та медіаосвіта	2	3
<b>2. Цикл професійної підготовки</b>			
<b>2.1. Обов'язкові дисципліни</b>			
<b>2.1.1. Теоретична підготовка</b>			
8	Теорія та практика вищої професійної освіти в Україні	3	1
9	Моделювання освітньої та професійної підготовки фахівця	3	3
10	Моделювання діяльності фахівця	3	1
11	Педагогічний контроль у системі вищої освіти	3	3
12	Методика викладання у вищій школі	3	2
13	Дидактичні системи у вищій освіті Дидактичні системи у вищій освіті	3	2
<b>2.1.2. Практична підготовка</b>			
14	Науково-дослідницька практика	3	3
15	Виробнича практика за фахом (в.т. педагогічна)	6	2
16	Підготовка магістерської роботи	6	3
17	Атестація	6	3
<b>2.2. Вибіркові дисципліни</b>			
<b>2.2.1. Дисципліни за вибором ВНЗ</b>			
18	Інноваційні технології навчання і виховання у ВНЗ	3	1
19	Організація управління навчальним процесом у ВНЗ	3	2
<b>2.2.2. Дисципліни вільного вибору студента</b>			
20	Історія вищої освіти	3	1
21	Проектування навчально-виховного процесу у вищій школі	3	2
22	Науково-проблемні семінари	3	3
23	Філософія освіти	3	3
24	Системний підхід у вищій освіті	3	1
25	Професійно-педагогічна комунікація викладача ВНЗ	3	2
26	Історія освітньо-виховних систем	3	1
27	Інноваційні технології у роботі куратора	3	3
28	Системний підхід у науці	3	3
29	Педагогічна конфліктологія у вищій школі	3	2
30	Філософія науки	3	3

Опис дисциплін поданий у Пояснювальній записці до навчального плану  
Додаток 2 до Ліцензійних умов

## **VI. МАТРИЦЯ ЗВ'ЯЗКІВ МІЖ НАВЧАЛЬНИМИ ДИСЦИПЛІНАМИ І РЕЗУЛЬТАТАМИ НАВЧАННЯ (КОМПЕТЕНТНОСТЯМИ)**

Матриця подається в окремій таблиці Додаток С

## **VII. ФОРМИ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА ТЕХНОЛОГІЇ НАВЧАННЯ**

Проблемно-орієнтоване навчання: інформаційно-ресцептивний, евристичний та дослідницькі методи.

Самостійна робота з навчальною літературою та іншими джерелами, науково-педагогічна і науково-дослідна практики, виробнича практика за фахом.

## **VIII. ФОРМИ ТА МЕТОДИ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ**

Оцінювання магістрантів спеціальності 011 Освітні педагогічні науки здійснюється у відповідності до «Порядку організації та проведення оцінювання успішності студентів» (2010), «Доповнення до положення про «Порядок організації та проведення оцінювання успішності студентів» (2013), «Положення про рейтингове оцінювання здобувачів вищої освіти у ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника», «Положення про моніторинг якості рівня знань здобувачів вищої освіти (02.03.2016, №43-АГП)»,

Контрольні заходи є необхідним елементом зворотного зв'язку у процесі навчання. Вони визначають відповідність рівня набутих студентами знань, умінь та навичок вимогам нормативних документів щодо вищої освіти.

Критерії оцінювання навчальних досягнень студентів.

Знання студентів оцінюється як з теоретичної, так і з практичної підготовки за такими критеріями:

- «відмінно» - студент міцно засвоїв теоретичний матеріал, глибоко і всебічно знає зміст навчальної дисципліни, основні положення наукових першоджерел та рекомендованої літератури, логічно мислить і будує відповідь, вільно використовує набуті теоретичні знання при аналізі практичного матеріалу, висловлює своє ставлення до тих чи інших проблем, демонструє високий рівень засвоєння практичних навичок;

- «добре» - студент добре засвоїв теоретичний матеріал, володіє основними аспектами з першоджерел та рекомендованої літератури, аргументовано викладає його; має практичні навички, висловлює свої міркування з приводу тих чи інших проблем, але припускається певних неточностей і похибок у логіці викладу теоретичного змісту або при аналізі практичного;

- «задовільно» - студент в основному опанував теоретичними знаннями навчальної дисципліни, орієнтується в першоджерелах та рекомендованій літературі, але непереконливо відповідає, плутає поняття, додаткові питання викликають невпевненість або відсутність стабільних знань; відповідаючи на запитання практичного характеру, виявляє неточності у знаннях, не вміє оцінювати факти та явища, пов'язувати їх із майбутньою діяльністю;

- «незадовільно» - студент не опанував навчальний матеріал дисципліни, не знає наукових фактів, визначень, майже не орієнтується в першоджерелах та рекомендованій літературі, відсутні наукове мислення, практичні навички не сформовані.

#### Рівні контролю.

За рівнем контролю розрізняють: самоконтроль, кафедральний, інститутський (факультетський), ректорський, міністерський.

*Самоконтроль* призначений для самооцінки студентами якості засвоєння навчального матеріалу з конкретної навчальної дисципліни (розділу, теми). З цією метою в навчальних посібниках для кожної теми (розділу), а також у методичних розробках з лабораторних робіт передбачаються питання для самоконтролю. Більша ефективність самоконтролю забезпечується спеціальними програмами самоконтролю та самооцінки, які складовими частинами електронних підручників та автоматизованих навчальних курсів.

*Кафедральний контроль* проводиться з метою оцінки рівня підготовки студентів з навчальної дисципліни на різних етапах її вивчення, як правило, науково-педагогічними працівниками даної дисципліни і здійснюється у вигляді вхідного, поточного, рубіжного та семестрового контролю.

*Інститутський (факультетський), ректорський, міністерський контроль* є різними рівнями зовнішнього контролю, призначеного для перевірки якості навчального процесу на кафедрах, порівняння ефективності навчання студентів.

Зовнішній контроль усіх рівнів, на відміну від кафедрального, проводиться вибірково (в окремих академічних групах), тільки письмово і, як правило, є відстроченим контролем.

#### Види контролю.

В освітньому процесі використовуються такі види контролю: вхідний, поточний, підсумковий та відстрочений.

*Вхідний контроль* проводиться перед вивченням нового курсу з метою визначення рівня підготовки студентів з дисциплін, які забезпечують цей курс.

Вхідний контроль проводиться на першому занятті за завданнями, що відповідають програмі попередньої дисципліни. Результати контролю аналізуються на засіданні кафедри та засіданні методичної комісії спільно з науково-педагогічними працівниками, які проводять заняття. За результатами вхідного контролю розробляються заходи з надання індивідуальної допомоги студентам, коригування навчального процесу. Доцільно проводити вхідний контроль на першому курсі.

*Поточний контроль* проводиться науково-педагогічними працівниками на всіх видах аудиторних занять. Основне завдання поточного контролю – перевірка рівня підготовки студентів до виконання конкретної роботи. Основна мета поточного контролю – забезпечення зворотного зв'язку між науково-педагогічними працівниками та студентами у процесі навчання, забезпечення управління навчальною мотивацією студентів. Інформація, одержана при поточному контролі, використовується як науково-педагогічними працівниками для коригування методів і засобів навчання, так і студентами для планування самостійної роботи. Особливим видом поточного контролю є колоквіум.

Поточний контроль може проводитись у формі усного опитування або письмового експрес-контролю на практичних заняттях та лекціях, у формі виступів студентів при обговоренні питань на семінарських заняттях, у формі комп'ютерного тестування тощо.

Результати поточного контролю є основною інформацією при проведенні заліку і враховуються науково-педагогічними працівниками при визначенні підсумкової екзаменаційної оцінки з даної навчальної дисципліни.

*Ректорські контрольні роботи* (зрізи поточних та залишкових знань) є формами поточного контролю, можуть проводитись двічі на навчальний рік.

Ректорські контрольні роботи виконують студенти 1-4 курсів освітнього рівня бакалавр, освітнього рівня магістр з однієї-двох навчальних дисциплін для кожної спеціальності із застосуванням ІТ-технологій та на паперових носіях. Керівник навчального підрозділу за поданням визначає дисципліни, з яких виконуватимуться ректорські контрольні роботи, узгоджує їх перелік з навчально-методичним відділом. Графік проведення ректорських контрольних робіт складається навчально-методичним відділом за поданням навчальних підрозділів і затверджується проректором з науково-педагогічної роботи. Студенти не пізніше, ніж за тиждень повинні бути ознайомлені з графіком проведення ректорських контрольних робіт.

Усі матеріали для ректорських контрольних робіт затверджуються на засіданні кафедр та методичної комісії підрозділу. Навчальний підрозділ подає в навчально-методичний відділ, відділ організації дистанційного навчання комплекти для ректорської контрольної роботи в паперовому та електронному варіанті на початок семестру.

Норма часу на проведення ректорської контрольної роботи з використанням ІТ-технологій складає 1 академічну годину, на паперових носіях - до 2-х академічних годин.

Результати ректорських контрольних робіт аналізуються навчально-методичним відділом, на засіданнях кафедр та методичних комісій навчальних підрозділів, обговорюються на засіданнях вченої ради.

Про результати ректорських контрольних робіт начальник навчально-методичного відділу доповідає на засідання ректорату. Виконані ректорські контрольні роботи, завдання до них, зразки відповідей, критерії оцінювання зберігаються на кафедрі 1 рік.

*Підсумковий контроль* забезпечує оцінку результатів навчання студентів певного освітнього (освітньо-професійного) ступеня на проміжних або заключному етапі їх навчання. Він включає семестровий контроль і атестацію.

*Семестровий підсумковий контроль* з певної навчальної дисципліни є обов'язковою формою контролю навчальних досягнень студента. Він проводиться відповідно до навчального плану у вигляді семестрового екзамену чи заліку у терміни, встановлені графіком навчального процесу та в обсязі навчального матеріалу, визначеному робочою програмою дисципліни.

*Залік* – форма підсумкового контролю, що полягає в оцінюванні засвоєння студентом навчального матеріалу з певної навчальної дисципліни, і складається із зданих залікових змістових модулів, виконаних тестових завдань, ситуаційних



робіт, опрацювання завдань робочих зошитів, тематичних рефератів, лабораторних робіт тощо, передбачених робочою навчальною програмою.

*Семестровий контроль* у формі заліку передбачає, що підсумкова оцінка (у стобальній шкалі) з навчальної дисципліни визначається як сума оцінок за поточний контроль знань. Порядок та система оцінювання передбачається у робочих навчальних програмах дисципліни.

Оцінки за залік у різних шкалах оцінювання мають такий вигляд:

Шкали оцінювання		
університетська	національна	шкала ЄКТС
90-100	зараховано	A
80-89		B
70-79		C
60-69		D
50-59		E
26-49		FX
1-25	не зараховано	F

*Екзамен* – форма підсумкового контролю, яка передбачає перевірку розуміння студентом теоретичного та практичного програмного матеріалу з усієї дисципліни, здатності творчо використовувати здобуті знання та вміння, формувати власне ставлення до певної проблеми тощо. Зміст екзаменаційних завдань та критерії оцінювання встановлюються кафедрами навчальних структурних підрозділів.

*Підсумковий семестровий контроль* проводиться у формі (письмова, усна, тестова), визначеній відповідною кафедрою. При цьому тривалість письмової компоненти не повинна перевищувати дві академічні години. Якщо підсумковий семестровий контроль проводиться у формі заліку (диференційованого заліку), то він виставляється за результатами поточного контролю з усіх видів навчальної роботи (у тому числі теоретичних занять) викладачем, який вів практичні (лабораторні) заняття (або за рішенням кафедри сумісно з викладачем-лектором), при цьому присутність студента не обов'язкова.

Оцінювання навчальних досягнень студента з усіх видів навчальної роботи здійснюється за стобальною шкалою і переводиться у національну шкалу та шкалу ЄКТС за схемою:

Університетська	Національна		шкала ЄКТС
90-100	5	відмінно	A
80-89	4	добре	B
70-79			C
60-69			D
50-59	3	задовільно	E
26-49	2	незадовільно (з можливістю повторного складання)	FX
1-25		незадовільно (з обов'язковим повторним курсом)	F

### **Пояснення оцінок ECTS:**

**A «Відмінно»** – теоретичний зміст курсу засвоєний повністю, без прогалин, необхідні практичні навички роботи з засвоєним матеріалом сформовані, всі передбачені програмою навчання завдання виконані, якість їх виконання оцінена кількістю балів, близькою до максимального.

**B «Дуже добре»** – теоретичний зміст курсу засвоєний повністю, без прогалин, необхідні практичні навички роботи з засвоєним матеріалом в основному сформовані, всі передбачені програмою навчання завдання виконані, якість виконання більшості з них оцінена кількістю балів, близькою до максимального.

**C «Добре»** – теоретичний зміст курсу засвоєний повністю, без прогалин, деякі практичні навички роботи з засвоєним матеріалом в основному сформовані, всі передбачені програмою навчання завдання виконані, якість виконання більшості з них оцінена кількістю балів, близькою до максимального.

**D «Задовільно»** – теоретичний зміст курсу засвоєний частково, але прогалини не мають суттєвого характеру, необхідні практичні навички роботи з засвоєним матеріалом в основному сформовані, більшість передбачених програмою навчання завдань виконані, деякі з виконаних завдань, можливо містять помилки.

**E «Достатньо»** – теоретичний зміст курсу засвоєний частково, деякі практичні навички роботи не сформовані, багато з передбачених програмою навчання завдань не виконані, або якість виконання деяких з них оцінені кількістю балів, близькою до мінімального.

**FX «Умовно незадовільно»** – теоретичний зміст курсу засвоєний частково, необхідні практичні навички роботи не сформовані, більшість передбачених програмою навчання завдань не виконані, або якість їх виконання оцінені кількістю балів, близькою до мінімального. При додатковій самостійній роботі над матеріалом курсу можливе підвищення якості виконання навчальних завдань.

**F «Безумовно незадовільно»** – теоретичний зміст курсу не засвоєний, необхідні практичні навички роботи не сформовані, усі виконані завдання містять грубі помилки, додаткова самостійна робота над матеріалом не приведе до будь-якого значимого підвищення якості виконання навчальних завдань.

*Підсумковий контроль* з випускної кваліфікаційної роботи (проекту), курсової роботи (проекту) проводиться у формі публічного захисту.

*Атестація* – це встановлення відповідності засвоєних здобувачем вищої освіти рівня та обсягу знань, умінь, інших компетентностей вимогам стандартів вищої освіти.

Атестація здійснюється відкрито і гласно

Відстрочений контроль або контроль залишкових знань, проводиться через деякий час після вивчення навчальної дисципліни. Цей вид контролю не впливає на результативність (оцінку) навчання студента і проводиться вибірково для вивчення стійкості засвоєних знань студентами, контролю якості освітнього процесу та удосконалення критеріїв оцінювання навчальних здобутків студентів. Щорічний ректорський контроль є відстроченим.

## **ІХ. ФОРМИ АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ**

<b>Форми атестації здобувачів вищої освіти</b>	Атестація здійснюється у формі публічного захисту (демонстрації) кваліфікаційної дипломної роботи.
<b>Вимоги до кваліфікаційної роботи (за наявності)</b>	<p>Робота магістра повинна містити результати власних теоретичних і прикладних досліджень.</p> <p>Базовими вимогами до автора дипломно роботи є його самостійність, знання методів наукового дослідження і використання їх в рамках проведеного дослідження.</p> <p>Зміст дипломної роботи має характеризуватися новизною і значимістю розглянутої проблеми, логікою і обґрунтованістю висновків і рекомендацій, оригінальністю авторського стилю.</p> <p>Дипломна робота оформляється у відповідності зіснуючими вимогами, що пред'являються до кваліфікаційних робіт наукового змісту.</p> <p>Дипломна робота в обов'язковому порядку перевіряється на плагіат до попереднього захисту. Організацію перевірки здійснюють завідувачі кафедр.</p> <p>Робота з ознаками плагіату, що виявився на попередньому захисті, повинна бути перероблена у період до захисту, інакше не буде допущена до захисту</p>
<b>Вимоги до публічного захисту (демонстрації) (за наявності)</b>	<p>Захист магістерської роботи відбувається прилюдно на засіданні Державної екзаменаційної комісії, затвердженої у встановленому порядку в університеті.</p> <p>Присутність на захисті рецензента є бажаною, а наукового керівника обов'язковою. Студент готує виступ на 10-12 хвилин з використанням необхідного ілюстративного матеріалу (таблиць, графіків, слайдів, формул тощо) та мультимедійну презентацію. Виступ випускника повинен містити стислий виклад змісту, структури роботи, висновків та рекомендацій. Увага зосереджується на висновках, пропозиціях, практичній значимості дослідження, особистому внеску магістранта у отриманий результат.</p> <p>Зміст та якість виступу і презентації перед захистом перевіряє науковий керівник.</p>
	Письмова рецензія оголошується особисто рецензентом у разі його присутності на захисті або одним із членів ЕК за дорученням голови комісії. Випускнику задаються питання по суті роботи членами ЕК та всіма присутніми. Заключне слово надається випускнику після завершення обговорення роботи. У ньому він у коректній формі дає відповіді на зауваження. За вибором студента захист дипломної роботи може відбуватися іноземною мовою.

## РЕКОМЕНДОВАНИЙ БЛОК

### Х. ВИМОГИ ДО ВСТУПУ ТА ПРОДОВЖЕННЯ НАВЧАННЯ

Вимоги визначаються правилами прийому на освітньо-професійну програму магістра.

***Вимоги до вступника:***

- високі навчальні досягнення (загальний рейтинг студента);
- інтерес до професії та певного виду спеціалізації;
- бажання отримати високий рівень професійної підготовки, бути компетентним у своїй професії;
- готовність самовдосконалюватися у професійній діяльності;
- здатність бути успішним в умовах конкурентного середовища.

### ХІ. ПІДТРИМКА СТУДЕНТІВ (СИСТЕМА ТЬЮТОРСТВА, ГРАНТИ ТОЩО)

Система кураторства академічних груп, міжнародні програми мовної та практичної підготовки, програми обміну та академічної мобільності студентів.

### ХІІ. СОЦІАЛЬНО-ЕКОНОМІЧНЕ ТА ІНФОРМАЦІЙНО-ТЕХНОЛОГІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

Стипендіальне забезпечення, забезпечення гуртожитком, соціальна інфраструктура університету, надання консультацій щодо працевлаштування, допомога у вирішенні проблемних ситуацій.

Підтримка студентів з особливими потребами, медичні та консультаційні послуги, профорієнтаційні послуги.

### Інформаційний пакет спеціальності

***Бібліотека:***

- ознайомлення з правилами користування бібліотекою, використання онлайн-ресурсів та баз даних;
- інформаційне забезпечення студентів, які працюють над магістерськими дослідженнями
- консультування працівниками бібліотеки.

### ***Навчальні ресурси:***

- довгострокові і короткострокові позики книг, доступ до онлайн-ресурсів, міжбібліотечні позики, відеотека;
- продовження терміну позики та бронювання книг онлайн;
- доступ до електронних журналів;
- доступ до електронних бібліотечних ресурсів світу;
- доступ до електронного навчального середовища Moodle;
- технологічне і матеріально-технічне забезпечення освітнього процесу

***Академічна підтримка*** – консультації з вибору програми, окремих вибіркових дисциплін, проектування індивідуальних навчальних траєкторій

### ***Персональне консультування***

## **XIII. ПРАЦЕВЛАШТУВАННЯ ТА ПРОДОВЖЕННЯ ОСВІТИ**

Фахівець здатний виконувати таку професійну роботу за такими угрупованнями відповідно до ДК 003:2010 Підклас КП 2310

Наукова та викладацька діяльність у різних сферах.

Викладачі університетів та вищих навчальних закладів

Викладач вищого навчального закладу:

викладач вищого навчального закладу I-IV рівнів акредитації;

завідувач навчальною лабораторією;

молодший науковий співробітник;

керівник, заступник керівника, керівник підрозділу вищого навчального закладу I-II рівнів акредитації;

керівник, заступник керівника, керівник підрозділу закладу перепідготовки педагогічних кадрів;

керівник, заступник керівника, керівник підрозділу середнього

загальноосвітнього навчально-виховного закладу всіх типів;

заступник керівника науково-дослідної установи

Асистент:

- асистент за умов наявності досвіду виробничої та науково-практичної діяльності не менше двох років і спрямування наукових досліджень та

підготовки кадрів в структурному підрозділі вищих навчальних закладів (відповідно до ДК 003:2010):

## **XIV. МЕХАНІЗМ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ**

### ***Моніторинг та оцінювання якості викладання, навчання, системи оцінювання навчальних досягнень, навчальних планів та освітніх стандартів***

- анкетування студентів щодо якості навчальних дисциплін;
- щорічні звіти з моніторингу (включаючи огляди навчальних досягнень студентів);
- періодичне оновлення освітньої програми;
- програма підвищення кваліфікації професорсько-викладацького складу;
- щорічне рейтингове оцінювання професорсько-викладацького складу;
- періодичні аудиторські перевірки університету Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти;
- постійний моніторинг прогресу студентів;
- перевірка процесу проведення підсумкового контролю спеціальними комісіями;
- повторне оцінювання щонайменше 80 відсотків робіт;
- моніторинг статистики працевлаштування випускників.

### ***Комісії, відповідальні за моніторинг та оцінювання якості навчання:***

- Комісія методичної ради факультету з питань якості освітнього процесу
- Постійна комісія Вченої ради університету із забезпечення якості вищої освіти
- Галузева експертна рада Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти

### ***Забезпечення зворотного зв'язку студентів щодо якості викладання та їх навчального досвіду***

- відповідальні особи кафедр по роботі з випускниками
- оцінювання якості викладання навчальних дисциплін студентами
- вихідне анкетування щодо якості програми
- неформальні зустрічі та соціальні контакти зі студентами

### ***Пріоритети підвищення кваліфікації викладацького складу***

- використання результатів наукових досліджень у навчальному процесі
- стажування за кордоном та співпраця із зарубіжними вищими навчальними закладами;
- система рейтингового оцінювання професорсько-викладацького складу ;
- участь у міжнародних методичних і наукових семінарах, конференціях, симпозіумах ;

- висвітлення наукових і методичних результатів та досягнень у фахових міжнародних наукометричних виданнях ;
- навчання в аспірантурі та докторантурі ;
- відповідність рівня кваліфікації кандидатів на посади викладачів посадовим вимогам;
- установлення мінімальних вимог до наукових здобутків кандидатів на посади викладачів ;
- наставництво молодих викладачів та викладачів-стажерів.

## **XV. ІНДИКАТОРИ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ**

- показник відсіву (відрахування) студентів за період навчання за програмою;
- відгуки незалежних внутрішніх і зовнішніх експертів щодо якості програми;
- рівень сформованості професійних компетенцій і важливих якостей особистості;
- показник працевлаштування випускників за фахом.

## **ПРИ СТВОРЕНІ ЦІЄЇ ПРОГРАМИ БУЛИ ВИКОРИСТАНІ ТАКІ**

### **ДЖЕРЕЛА:**

1. Акт узгодження переліку спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти за ступенями (освітньо-кваліфікаційними рівнями) бакалавра, спеціаліста, магістра та ліцензованого обсягу. Ліцензія: Серія АЕ №636819, дата видачі 19.06.2015 р. / Додаток до листа МОН від 23 листопада 2015 р. №1/9-561.
2. Закон “Про вищу освіту” // Електронний ресурс. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>.
3. Закон України «Про наукову і науково-технічну діяльність». – [Інтернет-ресурс]: Код доступу <http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/1977-12>.
4. Класифікатор професій : ДК 003:2010. – На заміну ДК 003:2005 ; Чинний від 2010-11-01. – (Національний класифікатор України);
5. Концепція розвитку ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника».
6. Ліцензійні умови провадження освітньої діяльності закладів освіти. Затверджені Постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187. . – [Інтернет-ресурс]: Код доступу <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/1187-2015-p/page>.
7. Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти / Схвалено сектором вищої освіти Науково-методичної Ради Міністерства освіти і науки України протокол від 29.03.2016 № 3 . – [Інтернет-ресурс]: Код доступу <http://mon.gov.ua/activity/education/reforma-osviti/naukovo-metodichna-rada-ministerstva/metodichni-rekomendacziyi.html>.
8. Міжнародні документи, освітні програми зарубіжних університетів.

9. Наказ МОН “Про затвердження Положення про підвищення кваліфікації та стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників вищих навчальних закладів” від 24.01.2013 № 48 // Електронний ресурс. – Режим доступу: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z0488-13>.
10. Наказ МОН України «Про особливості запровадження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» від 06.11.2015 № 1151. - <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z1460-15>.
11. Національна рамка кваліфікацій // Електронний ресурс. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-п>.
12. Національний класифікатор України: Класифікатор професій ДК 003:2010 . – К.: Видавництво “Соціформ”, 2010.
13. Національний освітній глосарій: вища освіта / 2-е вид., перероб. і доп. / авт.-уклад. : В. М. Захарченко, С. А. Калашнікова, В. І. Луговий, А. В. Ставицький, Ю. М. Рашкевич, Ж. В. Таланова / За ред. В. Г. Кременя. – К. : ТОВ «Видавничий дім «Плеяди», 2014. – 100 с. ISBN 978-966-2432-22-0.
14. Перелік галузей знань і спеціальностей // Електронний ресурс. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-п>.
15. Пономаренко В. С. Положення про організацію навчального процесу в кредитно-модульній системі підготовки фахівців / В. С. Пономаренко, М. В. Афанасьєв – Х. : Вид. ХНЕУ, 2008. – 242 с.
16. Порядок підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах)/ Затверджений Постановою Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 р. № 261. – [Інтернет-ресурс]: Код доступу <http://www.kmu.gov.ua/control/uk/cardnpd?docid=248945529>.
17. Постанова Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 р. № 1341 «Про затвердження національної рамки кваліфікацій»;
18. Постанова КМУ «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» від 29 квітня 2015 р. №266 - <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-п>.
19. Постанова КМУ від 30 грудня 2015 р. № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти»;
20. Проект Європейської Комісії «Гармонізація освітніх структур в Європі» (Tuning Educational Structures in Europe, TUNING). TUNING (для ознайомлення зі спеціальними (фаховими) компетентностями та прикладами стандартів – <http://www.unideusto.org/tuningeu/>.
21. Рашкевич Ю.М. Болонський процес та нова парадигма вищої освіти – <file:///D:/Users/Dell/Downloads/BolonskyiProcessNewParadigmHE.pdf>.
22. Рашкевич Юрій. Компетентнісний підхід у побудові освітніх програм. <http://erasmusplus.org.ua/2014-05-30-14-56-19/prezentatsii/category/3-materialy-natsionalnoi-komandy-ekspertiv-shchodo-zaprovadzhennia-instrumentiv-bolonskoho-protseesu.html?download=31:kompetentnistnyi-pidkhid-u-pobudovi-osvitnikh-prohram&start=20>.



23. Розвиток системи забезпечення якості вищої освіти в Україні: інформаційно-аналітичний огляд - [http://ihed.org.ua/images/biblioteka/Rozvitok\\_sisitemi\\_zabesp\\_yakosti\\_VO\\_UA\\_2015.pdf](http://ihed.org.ua/images/biblioteka/Rozvitok_sisitemi_zabesp_yakosti_VO_UA_2015.pdf).
24. Розроблення освітніх програм. Методичні рекомендації / Авт.: В.М. Захарченко, В.І. Луговий, Ю.М. Рашкевич, Ж.В. Таланова / За ред. В.Г. Кременя. – К. : ДП «НВЦ «Пріоритети», 2014. – 120 с.
25. Розроблення освітніх програм. Методичні рекомендації Академії педагогічних наук України / Авт. В.М. Захарченко, В.І. Луговий, Ю.М. Рашкевич, Ж.В. Таланова / За ред. В.Г. Кременя. – К. : ДП «НВЦ «Пріоритети», 2014. – 108 с.
26. Стандарти і рекомендації щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти. – К. : Ленвіт, 2006. – 35 с. ISBN 966-7043-96-7.



**Матриця відповідності програмних результатів  
навчання (ПРН) відповідним компонентам  
освітньої програми**

	OK 1.	OK 2.	OK 3.	OK 4.	OK 5.	OK 6.	OK 7.	OK 8.	OK 9.	OK 10.	OK 11.	OK 12.	OK 13.	A.1.
ПН 1														
ПН 2														
ПН 3														
ПН 4														
ПН 5														
ПН 6														
ПН 7														
ПН 8														
ПН 9														
ПН 10														
ПН 11														
ПН 12														
ПН 13														
ПН 14														
ПН 15														
ПН 16														
ПН 17														
ПН 18														
ПН 19														
ПН 20														
ПН 21														
ПН 22														
ПН 23														
ПН 24														

Т.К. Завгородня  
*Т.К. Завгородня*

Гарант