

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДВНЗ «ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА»**



Факультет психології

Кафедра соціальної психології

**СИЛАБУС
НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

ТЕХНОЛОГІЇ ПСИХОЛОГІЧНОГО КОНСУЛЬТУВАННЯ В ОСВІТІ

Освітня програма Освітні, педагогічні науки
Рівень освіти Другий (магістерський)

Спеціальність 011 Освітні, педагогічні науки

Галузь знань 01 Освіта/Педагогіка

Затверджено на засіданні кафедри
Протокол № 1 від “27” серпня 2021 р.

ЗМІСТ

1. Загальна інформація
2. Опис дисципліни
3. Структура курсу (зразок)
4. Система оцінювання курсу
5. Ресурсне забезпечення
6. Контактна інформація
7. Політика навчальної дисципліни

1. Загальна інформація

Назва дисципліни	Технології психологічного консультування в освіті
Освітня програма	Освітні, педагогічні науки
Спеціалізація (за наявності)	
Спеціальність	011 Освітні, педагогічні науки
Галузь знань	<u>01 Освіта/Педагогіка</u>
Освітній рівень	магістр
Статус дисципліни	вибіркова Blended Learning – викладання навчальної дисципліни передбачає поєднання традиційних форм аудиторного і дистанційного навчання, в якому використовуються спеціальні інформаційні технології, онлайн консультування і т.п.
Курс / семестр	1/2
Розподіл за видами занять та годинами навчання (якщо передбачені інші види, додати)	Лекції – 10 год. Семінарські заняття – 20 год. Самостійна робота – 60 год.
Мова викладання	Українська
Посилання на сайт дистанційного навчання	https://d-learn.pnu.edu.ua/index.php?mod=course&action=ReviewOneCourse&id_cat=81&id_cou=7321

2. Опис дисципліни

Мета та цілі курсу (в межах мети на цілей ОП)

Мета вивчення дисципліни – розкрити особливості консультування як одного з напрямків прикладної психологічної діяльності. Сформувати в здобувачів уявлення про основні теоретичні конструкти, що існують у консультуванні. Розвинути навички застосування базових технік консультування..

Завдання вивчення дисципліни. • Знайомство з основними теоретичними уявленнями про психологічне консультування і оволодіння понятійним і термінологічним апаратом дисципліни; • Формування уявлень про клієнта консультації, адекватних науковим психологічним знанням; • Знайомство з професійними вимогами, що висуваються консультанту; • Вивчення основних методів, прийомів і технік психологічного консультування; • Вивчення форм і видів цілеспрямованого психологічного впливу в психологічному консультуванні; • Ознайомлення з методом і навичками ведення консультативної бесіди; • Розвиток і поглиблення навичок рефлексивного аналізу (в т.ч. консультативної бесіди). соціально-психологічні аспекти конфліктної і безконфліктної педагогічної взаємодії;

психологічні особливості управління міжособистісною взаємодією суб'єктів освіти у групах і колективах;

параметри застосування професійних компетенцій у вимірах педагогічної діяльності;

зміст і чинники вибудовування професійної кар'єри фахівців, у тому числі – викладачів вищої школи.

Компетентності

Інтегральна компетентність. Здатність розв'язувати проблеми, задачі дослідницького та/або інноваційного характеру у сфері освітніх, педагогічних наук.

Загальні компетентності

ЗК 1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу і синтезу.

ЗК2.Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК 3. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях

ЗК 7. Здатність до міжособистісної взаємодії.

ЗК 8. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.

Спеціальні компетентності

СК1.Здатність проектувати і досліджувати освітні системи.

СК3.Здатність враховувати різноманітність, індивідуальні особливості студентів у плануванні та реалізації освітнього процесу в закладі освіти.
 СК 5. Здатність розробляти і реалізовувати нові освітні інструменти, проекти та інтегрувати їх в освітнє середовище закладу освіти.
 СК 6. Здатність управляти стратегічним розвитком команди в педагогічній, науково-педагогічній та науковій діяльності.
 СК 8. Здатність інтегрувати знання у сфері освіти/педагогіки та розв'язувати складні задачі у мультидисциплінарних та міждисциплінарних контекстах.
 СК9.Здатність до використання сучасних інформаційно-комунікаційних та цифрових технологій у освітній та дослідницькій діяльності.

Програмні результати навчання

РН3. Формувати педагогічно доцільну партнерську міжособистісну взаємодію, здійснювати ділову комунікацію, зрозуміло і недвозначно доносити власні міркування, висновки та аргументацію з питань освіти і педагогіки до фахівців і широкого загалу, вести проблемно-тематичну дискусію.
 РН4. Вільно спілкуватися державною та іноземною мовами усно і письмово для обговорення результатів освітньої, професійної діяльності, презентації наукових досліджень та інноваційних проектів.
 РН5. Організувати освітній процес на основі студентоцентрованого, компетентнісного, контекстного підходів та сучасних досягнень освітніх, педагогічних наук, управляти навчально-пізнавальною діяльністю, об'єктивно оцінювати результати навчання здобувачів освіти.
 РН 11. Здійснювати консультативну діяльність у сфері освітніх, педагогічних наук.

3. Структура курсу

Обсяг навчальної дисципліни

Вид заняття	Загальна кількість годин
лекції	10
семінарські заняття / практичні / лабораторні	20
самостійна робота	60

Ознаки навчальної дисципліни

Семестр	Спеціальність	Курс (рік навчання)	Нормативний / вибірковий
2	011 Освітні, педагогічні науки	1	Вибіркова

Тематика навчальної дисципліни

Тема	кількість год.		
	лекції	Практичні заняття	сам. роб.
Тема 1. Вступ в предмет 1. Загальне уявлення про психологічне консультування 2. Види психологічного консультування 3. Функції та завдання психологічного консультування 4. Відмінності психологічного консультування від інших видів психологічної допомоги	1 год	2 год	8 год
Тема 2. Психологічне консультування в контексті психологічної допомоги 1. Етичні принципи психологічного консультування 2. Організаційні питання психологічного консультування 3. Початок приватної психологічної практики 4. Простір психологічного консультування 5. Просування психологічних послуг. Просування психологічних послуг у контексті масових соціокультурних заходів профілактичного та просвітницького характеру	1	4 год	8 год
Тема 3 Консультант – особистість і професіонал 1. Професійно важливі якості психолога-консультанта 2. Вимоги до рівня професійної підготовки психолога-консультанта. Професійне самовдосконалення, супервізії у	2 год	2 год	8 год

професійному розвитку консультанта 3. Типові помилки консультанта-початківця 4. Психофізіологічна ціна професійної діяльності, збереження здоров'я консультанта. 5. Техніка безпеки, професійна безпека, психолога-консультанта			
Тема 4 Особистість клієнта у процесі консультування 1. Типологія клієнтів. 2. Типи особистісної організації клієнта 3. Мотивація клієнта щодо отримання психологічної допомоги 4. Зовнішня та внутрішня реальність клієнта як предмет психологічного консультування.	2 год	2 год	8 год
Тема 5. Етапи та зміст процесу консультування 1. Загальна характеристика етапів психологічного консультанта 2. Встановлення контакту з клієнтом. 3. Скарги у процесі психологічного консультування 4. Бажання клієнта та запит у психологічному консультуванні. 5. Завершення консультування. 6. Техніки збирання даних та інтервенції у процесі психологічного консультанта 7. Планування та реалізація психологічного супроводу професійної діяльності фахівців соціокультурної сфери 8. Використання засобів культури та мистецтва у надання психологічної допомоги.	2 год	2 год	6 год
Тема 6. Мотиваційне консультування 1. Загальне уявлення про мотиваційне консультування 2. Функції психологічного консультування 3. Мотиваційне консультування у роботі з різними типами проблем 4. Основні етапи та техніки мотиваційного консультування	1 год	2 год	6 год
Тема 7. Супротив у психологічному консультуванні 1. Загальне уявлення про супротив у психологічному консультуванні. 2. Види супротиву 3. Вплив супротиву на ефективність психологічного консультування 4. Техніки виявлення супротиву 5. Підходи та техніки подолання супротиву	1 год	2 год	8 год
Тема 8. Перенесення у психологічному консультуванні 1. Перенесення та контрперенесення у психологічному консультуванні 2. Види перенесення та контрперенесення 3. Значення перенесення та контрперенесення у психологічному консультуванні 4. Використання перенесення та контрперенесення для більш ефективного просування процесом консультування.		4 год	8 год
Загалом	10	20	60

4. Система оцінювання курсу

Накопичування балів під час вивчення дисципліни	
Види навчальної роботи	Максимальна кількість балів
Лекція	
Семінарське заняття	20
Самостійна робота	10
Тестові завдання(в тому числі творчі роботи)	20
Екзамен	50
Максимальна кількість балів	100

5. Ресурсне забезпечення

Матеріально-технічне забезпечення	Мультимедіа, лабораторії, комп'ютери та інше
Рекомендована література	

БАЗОВА

1. Бондаренко С.Г. та ін. Основи консультування з питань репродуктивного здоров'я: навчально-методичний посібник / Під загальною ред. Б.М. Вороника. – К.: ВЦ „День печати”, 2004. – 248 с.
2. Золотарева Т.Ф., Минигаева М.Р. Социально-психологическая помощь в центрах социального обслуживания. – М.:Союз, 2000.
3. Консультування сім'ї. Ч.1: Науково-методичні матеріали для соціальних педагогів, студентів вузів. – К.: ДЦССМ, 2003. – 88 с
4. Кочюнас Р. Основы психологического консультирования. – М.: Академический проект, 1999. — 240 с.
5. Моховиков А.Н. Телефонное консультирование. – К.: Академия, 1994. – 410 с.
6. Нельсон-Джоунс Р. Теория и практика консультирования. – СПб.: Юпитер, 2000. — 464 с.
7. Підготовка волонтерів до роботи у службі «Телефон Довіри». Н.П. Архангельська, С.П. Бабарика, С.Я. Беляєва та ін. – К.:, 2003. – 116 с.
8. Практичний досвід роботи спеціалістів спеціалізованих служб та партнерських організацій Київського міського центру соціальних служб для молоді / Упорядник К.С. Шендеровський. – К.:ДЦССМ, 2003. – 386 с.
9. Соціальна робота з людьми, які живуть з ВІЛ/СНІДом. Методичний посібник для проведення курсів підвищення кваліфікації. За ред. Т. Семигіної. К: Вид. дім «Києво-могилянськаАкадемія», 2006. – 620 с.
10. Соціальна робота. Книга III. Хрестоматія. – К., 2002. – 396 с.
11. Технологія соціальної роботи / Под ред И.Зайнышева. – М., 2000. – 240 с.
12. Технології соціально-педагогічної роботи: Навч. посібник / За заг ред. А.Й. Капської. – К., 2000

Додаткова

1. Бондаренко А.Ф. Психологическая помощь: теория и практика. К.: «Укртехпрес». 1997. 216 с.
2. Васьківська С.В. Основи психологічного консультування: навчальний посібник. К.: Четверта хвиля. 2004. 256 с.
3. Цимбалюк І.М. Психологічне консультування та корекція: навчальний посібник. К.: ВД «Професіонал». 2005. 656 с.
4. Штифурак В.С. Консультування як вид психологічної допомоги. Вінниця. 2017. 188 с.
5. Галян І.М. Психодіагностика: Навчальний посібник. К.: «Академвидав», 2011. 464 с.
6. Моргун В. Ф., Тітов І.Г. Основи психологічної діагностики. Навчальний посібник для студентів вищих навчальних закладів. К.: Видавничий Дім «Слово», 2009. 464 с.
7. Коломієць Л.І., Шульга Г.Б. Психодіагностика в схемах і таблицях: навчальний посібник. Вінниця. 2015. 132 с.

7. Політика навчальної дисципліни

Академічна доброчесність	Академічна доброчесність: Очікується, що студенти будуть дотримуватися принципів академічної доброчесності, усвідомлюючи наслідки її порушення, що визначається Положенням про запобігання та виявлення плагіату у ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» https://pnu.edu.ua/положення-про-запобігання-плагіату/
Пропуски занять (відпрацювання)	Пропуски семінарських (практичних, лабораторних) занять відпрацьовуються в обов'язковому порядку. Студент зобов'язаний відпрацювати пропущене заняття відповідно до Положення про порядок організації та проведення оцінювання успішності здобувачів вищої освіти ДВНЗ “Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника ” (введено в дію наказом ректора №799 від 26.11.2019 р.; із внесеними змінами наказом № 212 від 06.04.2021 р.) https://nmv.pnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/118/2021/04/isinuvannia_nove2.pdf
Виконання завдання пізніше встановленого терміну	Порядок та організація контролю знань студентів, зокрема, умови пропуску занять (відпрацювання) допуску до

	підсумкового контролю визначаються 5 Положенням про порядок організації та проведення оцінювання успішності здобувачів вищої освіти ДВНЗ “Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника ” (введено в дію наказом ректора №799 від 26.11.2019 р.; із внесеними змінами наказом № 212 від 06.04.2021 р.) https://nmv.pnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/118/2021/04/isinuvannia_nove2.pdf
Невідповідна поведінка під час заняття	Діяти відповідно до Положення мпро організацію освітнього процесу та розробку основних документів з організації освітнього процесу в Державному вищому навчальному закладі «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» (Нова редакція) (зі змінами накази ректора № 61 від «31» січня 2020 р.; № 361 від 31 липня 2020 р.; № 795 від 31 грудня 2020 р.) https://nmv.pnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/118/2021/01/Polozennia-pro-OOP-25_12_2020-1.pdf
Додаткові бали	Студент може отримати додаткові бали згідно «Положення про порядок організації та проведення оцінювання успішності здобувачів вищої освіти ДВНЗ “Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника ” (введено в дію наказом ректора №799 від 26.11.2019 р.; із внесеними змінами наказом № 212 від 06.04.2021 р.) https://nmv.pnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/118/2021/04/isinuvannia_nove2.pdf »
Неформальна освіта	Неформальна освіта зараховується згідно - Положення про порядок зарахування результатів неформальної освіти у ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» (введено в дію наказом ректора №819 від 29.11.2019 р., із внесеними змінами наказом № 80 від 12.02.2021 р.) https://nmv.pnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/118/2021/02/neformalna_osvita.pdf

8. Контактна інформація

Кафедра	Кафедра соціальної психології
Викладач (і) Гостьові лектори	Пілецька Любомира Сидорівна, доктор психологічних наук, професор, завідувач кафедри соціальної психології.
Контактна інформація викладача	lybomyra.piletska@pnu.edu.ua"

Викладач:



Л. С. Пілецька