

Державний вищий навчальний заклад  
«Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника»  
Кафедра педагогіки та освітнього менеджменту імені Богдана Ступарика

**ЗАТВЕРДЖУЮ**  
Проректор  
науково-педагогічної роботи  
проф. Шарин С.В.  
" 31 " серпня 2021 р.

## РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

### «Організація управління освітнім процесом у ЗВО»

Освітня програма «Освітні, педагогічні науки»  
Рівень освіти Другий (магістерський)  
Спеціальність 011 Освітні, педагогічні науки  
Галузь знань 01 Освіта/Педагогіка

Педагогічний факультет

Затверджено на засіданні кафедри  
Протокол № 1 від "27" серпня 2021р.

Івано-Франківськ – 2021 рік

Робоча програма з «**Організація управління освітнім процесом у ЗВО**»  
для студентів спеціальності **011 «Освітні, педагогічні науки»**  
«16» серпня 2021 року – 16 с.

Розробник:

Прокопів Любов Миколаївна – кандидат педагогічних наук, доцент


Робоча програма затверджена на засіданні кафедри педагогіки імені Богдана Ступарика

Протокол №1 від «27» серпня 2021 року

Завідувач кафедри педагогіки  (доц. Любов ПРОКОПІВ)

«27» серпня 2021 року

Схвалено Науково-методичною радою Педагогічного факультету  
Протокол від «27» 08 2021 року № 1

«27» 08 2021 року Голова  (Р.Я. Романишин)

©ПрокопівЛ.М., 2021

© Прикарпатський національний університет  
імені Василя Стефаника, 2021

## 1. Опис навчальної дисципліни

| Найменування показників  | Галузь знань, напрям підготовки, освітньо-кваліфікаційний рівень | Характеристика навчальної дисципліни      |                       |
|--|--|---|-----------------------|
|  |  | денна форма навчання                      | заочна форма навчання |
| Кількість кредитів – 3,0   | Галузь знань «Освіта/Педагогіка»                                 | Цикл професійної та практичної підготовки |                       |
| Модулів – 1  | Спеціальність – 011 «Освітні, педагогічні науки»                 | <b>Рік підготовки:</b>                    |                       |
| Змістових модулів – 2  |  | 1-й                                       | 1-й                   |
| Індивідуальне науково-дослідне завдання _____ (назва)                                    |  | <b>Семестр</b>                            |                       |
| Загальна кількість годин – 90  |  | 2-й                                       | 2-й                   |
|  |  | <b>Лекції</b>                             |                       |
| Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 2 самостійної роботи студента – 4 | рівень: другий (магістерський)                                   | 12год.                                    | 4                     |
|  |  | <b>Практичні, семінарські</b>             |                       |
|  |  | 18 год.                                   | 6                     |
|  |  | <b>Самостійна робота</b>                  |                       |
|  |  | 60 год.                                   | 80                    |
|  |  | Вид контролю: екзамен                     |                       |

### Примітка.

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної і індивідуальної роботи становить:

для денної форми навчання – 33,7 / 60,3

для заочної форми навчання – 11 / 89

## 1. Мета та завдання навчальної дисципліни

### Мета навчальної дисципліни:

- ознайомлення магістрантів з підходами державної політики в галузі освіти, оновлення змісту форм і методів навчання, примноженні інтелектуального потенціалу суспільства на основі вивчення сучасного стану і нормативно-правової бази, яка має бути надійним підґрунтям і системою орієнтирів у практичній діяльності усіх учасників навчального процесу ЗВО.

### Завдання викладання дисципліни:

- з'ясувати структуру навчального процесу у вищих закладах освіти;
- усвідомити закономірності і принципи організації та здійснення навчально-виховного процесу у ЗВО;
- проаналізувати основні поняття нормативно-правової бази вищої освіти;
- розкрити ключові поняття і визначення «Положення про організацію навчального процесу у ЗВО»;

Використовувати інноваційні технології управління у ЗВО

У процесі вивчення дисципліни студенти повинні **знати:**

- характеристику цілісного педагогічного процесу у вищій школі, його закономірності і принципи організації;
- нормативно-правові акти, що регламентують організацію навчального процесу у вищій школі України;
- форми організації навчального процесу у ЗВО, особливості їх організації та здійснення;
- нормативні документи ЗВО, що визначають форми та види контролю;
- особливості наукового-методичного забезпечення навчального процесу.

**уміти:**

- аналізувати навчальні плани, робочі програми з предмету, індивідуальні і навчальні плани студентів, виявляти їх сутність та особливості розробки;
- організувати та проводити лекційне, практичне, лабораторне та семінарське заняття;
- організувати та проводити індивідуальні заняття, консультації, керувати курсовим проектом;
- вміти організувати самостійну роботу студентів, розробляти її зміст та навчально-методичні засоби її забезпечення;
- ефективно здійснювати організаційно-методичне керівництво практикою;
- обирати та реалізувати контрольні заходи, які мають місце в організації навчального процесу ЗВО.
- планувати навчальний час студента та робочий час викладача.

### 4. Компетентності

**Інтегральна компетентність:** Здатність розв'язувати проблеми, задачі дослідницького та/або інноваційного характеру у сфері освітніх, педагогічних наук.

#### Загальна компетентність:

ЗК 1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу і синтезу.

ЗК 5. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.

ЗК 7. Здатність до міжособистісної взаємодії.

#### Спеціальні (фахові, предметні) компетентності:

СК 1. Здатність проектувати і досліджувати освітні системи.

СК 2. Здатність застосовувати та розробляти нові підходи до вирішення задач дослідницького та/або інноваційного характеру в сфері освіти й педагогіки.

СК 3. Здатність враховувати різноманітність, індивідуальні особливості студентів у плануванні та реалізації освітнього процесу в закладі освіти.

СК 6. Здатність управляти стратегічним розвитком команди в педагогічній, науково-педагогічній

та науковій діяльності.

СК 8. Здатність інтегрувати знання у сфері освіти/педагогіки та розв'язувати складні задачі у мультидисциплінарних та міждисциплінарних контекстах.

### **Програмні результати навчання**

РН 3. Формувати педагогічно доцільну партнерську міжособистісну взаємодію, здійснювати ділову комунікацію, зрозуміло і недвозначно доносити власні міркування, висновки та аргументацію з питань освіти і педагогіки до фахівців і широкого загалу, вести проблемно-тематичну дискусію.

РН 5. Організувати освітній процес на основі студентоцентрованого, компетентнісного, контекстного підходів та сучасних досягнень освітніх, педагогічних наук, управляти навчально-пізнавальною діяльністю, об'єктивно оцінювати результати навчання здобувачів освіти.

РН 6. Розробляти та реалізовувати інноваційні й дослідницькі проекти у сфері освіти/педагогіки та міждисциплінарного рівня із дотриманням правових, соціальних, економічних, етичних норм.

РН 9. Здійснювати пошук необхідної інформації з освітніх/педагогічних наук у друкованих, електронних та інших джерелах, аналізувати, систематизувати її, оцінюючи достовірність та релевантність.

РН 10. Приймати ефективні, відповідальні рішення з питань управління в сфері освіти/педагогіки, зокрема у нових або незнайомих середовищах, за наявності багатьох критеріїв та неповної або обмеженої інформації.

Технології навчання: консалтингові освітні технології, технології управління, перевернуте навчання, змішане навчання, проектно-орієнтоване навчання

## **Програма навчальної дисципліни**

### **Змістовий модуль 1. Науково-нормативні основи організації та управління освітнім процесом у вищій школі України**

#### **Тема 1. Теоретичні засади управління закладом вищої освіти.**

Зарубіжні наукові школи, теорії та концепції менеджменту .Сутність управління вищим освітнім закладом. Зміст діяльності з управління освітнім закладом.

Закономірності та принципи управління освітнім процесом у ЗВО.

#### **Тема 2. Законодавство України про управління освітнім процесом у ЗВО.**

Нормативно-правова база, що регламентує організацію педагогічного процесу у вищій школі.

Державна політика у галузі вищої освіти. Державні органи управління освітою. Та їх функції.

Основні документи, які регламентують нормативно-правову базу діяльності ЗВО та підготовки сучасного фахівця з вищою освітою: Закони України «Про освіту» та «Про вищу освіту», укази Президента України, постанови Кабінету Міністрів України, накази Міністерства освіти і науки України та інші акти законодавства з питань вищої освіти. Правовий статус вищих навчальних закладів ( Закон України «Про вищу освіту»). Правовий статус власника. Статут вищого навчального закладу (на прикладі «Статуту Державного вищого навчального закладу «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника»).

#### **Тема 3. Структура та зміст управління освітнім процесом у ЗВО.**

Структура управління освітнім процесом у ЗВО. Зміст вищої освіти як науково-обґрунтована система дидактично та методично оформленого навчального матеріалу для різних рівнів та ступенів вищої освіти. Стандарти вищої освіти. Вимоги до освітньої програми, освітньо-професійна (освітньо-наукова) програма. Навчальний план, робочий навчальний план, індивідуальний навчальний план студента. Навчальна і робоча програми.

#### **Тема 4. Макротехнологія управління освітнім процесом у ЗВО**

Управлінський цикл та функції управління. Функція планування. Організація як функція управління. Функція контролю. Регулювання як функція управління

#### **Тема 5. Методи управління освітнім процесом у ЗВО.**

Системний підхід до управління вищим освітнім закладом. Сутність демократизації управління освітнім закладом. Напрями демократизації управління освітнім закладом. Синергетичні засади демократизації управління вищим освітнім закладом. Інформатизація управління освітнім закладом. Моделювання методів управління освітнім закладом. Методи одержання інформації, необхідної для управління освітнім закладом. Методи розробки управлінських рішень

Методи доведення управлінських рішень до виконавців. Організаційно-методичні методи управління освітнім закладом.

#### **Тема 6. Організаційно-методичні основи управління освітнім процесом ЗВО.**

Форми навчання у ЗВО (денна (стаціонарна), вечірня, заочна, дистанційна, екстернат), їх характеристика та умови навчання студентів. Форми організації навчального процесу у ЗВО: навчальні заняття, виконання індивідуальних завдань, самостійна робота студентів. Організаційно-психологічні особливості менеджера.

### **Змістовий модуль 2. Суб'єкти управлінської та науково-педагогічної діяльності в системі організації та управління освітнім процесом у ЗВО**

#### **Тема 7. Структурні підрозділи та система управління освітнім процесом у ЗВО.**

Структурні підрозділи ЗВО. Навчальний відділ, напрями та зміст організаційно-управлінської діяльності. Деканат, структура, зміст та управлінські функції деканату та провідних фахівців. Кафедра, її роль в плануванні, організації та забезпеченні ефективності навчання.

#### **Тема 8.Робочі органи, дорадчі органи. Органи самоврядування у ЗВО.**

Робочі органи - ректорат, приймальна комісія, адміністративна рада тощо. Дорадчо-консультативні органи (рада роботодавців, рада інвесторів, студентська, наукова рада.

Положення про робочі та дорадчі органи ЗВО.

Органи громадянського самоврядування ЗВО: загальні збори ( конференція трудового колективу. Студентське самоврядування.

#### **Тема 9. Ліцензування та акредитація.**

Ліцензування освітніх послуг у вищому навчальному закладі. Порядок проведення ліцензування освітніх послуг. Акредитація спеціальностей та ЗВО.

**Тема 10. Нормування учіння та викладання.**

Умови планування та графік. навчального процесу у ЗВО. Нормування навчального часу студента. Нормування робочого часу викладача, зміст обов'язкових видів роботи. Основні види методичної, наукової, та організаційної роботи науково-педагогічних працівників.

#### 4. Структура навчальної дисципліни

| Тематика курсу   |                 |              |      |   |
|--|-----------------|--------------|------|---|
| Назви змістових модулів і тем  | Кількість годин |              |      |   |
|  | денна форма     |              |      |   |
|  | усього          | у тому числі |      |   |
| л  |                 | п            | с.р. |   |
| <p><b>Тема 1. Теоретичні засади управління освітнім закладом.</b><br/>Сутність управління закладом вищої освіти. Зарубіжні наукові школи, теорії та концепції менеджменту. Зміст діяльності з управління освітнім закладом. Закономірності та принципи управління освітнім процесом у ЗВО. Формування педагогічно доцільної партнерської міжособистісної взаємодії, здійснення ділової комунікації, Проблеми реформування управління у ЗВО України у контексті Болонського процесу.</p>  | 8               | 2            | 2    | 7<br>Розв'язання<br>управлінських ситуацій<br>тестовий дистанційний<br>контроль                                   |
| <p><b>Тема 2. Законодавство України про управління освітнім процесом у ЗВО.</b><br/>Державна політика у галузі вищої освіти. Державні органи управління освітою та їх функції. Основні документи, які регламентують нормативно-правову базу діяльності ЗВО та підготовки сучасного фахівця з вищою освітою: Закони України «Про освіту» та «Про вищу освіту», укази Президента України, постанови Кабінету Міністрів України, накази Міністерства освіти і науки України та інші акти законодавства з питань вищої освіти. Правовий статус закладів вищої освіти (Закон України «Про вищу освіту»). Правовий статус засновника. Статут вищого навчального закладу</p>  | 8               | 2            | 2    | 7<br>Презентація<br>управлінських проєктів<br>тестовий дистанційний<br>контроль;<br>робота з нормативною<br>базою |
| <p><b>Тема 3. Структура та зміст управління освітнім процесом у ЗВО.</b><br/>Структура управління освітнім процесом у ЗВО. Зміст вищої освіти як науково-обґрунтована система дидактично та методично оформленого навчального матеріалу для різних рівнів та ступенів вищої освіти. Стандарти вищої освіти. Вимоги до освітньої програми, освітньо-професійна (освітньо-наукова) програма. Навчальний план, робочий навчальний план, індивідуальний навчальний план студента. Навчальна і робоча програми. Розклад навчальних занять. Управління електронним розкладом. Управління та організація освітнього процесу на основі студентоцентрованого, компетентнісного, контекстного підходів та сучасних досягнень освітніх, педагогічних наук, управляти навчально-пізнавальною діяльністю, об'єктивно оцінювати результати навчання здобувачів освіти.</p> | 8               | 2            | 2    | 7<br>Розв'язання<br>управлінських ситуацій<br>презентація<br>управлінських проєктів                               |
| <p><b>Тема 4 Макротехнологія управління освітнім процесом у ЗВО.</b><br/>Управлінський цикл та функції управління. Функція планування. Організація як функція управління. Мотивація і стимулювання. Функція контролю. Регулювання як функція управління.</p>   | 9               | 2            | 2    | 7<br>тестовий дистанційний<br>контроль,<br>індивідуальні завдання   |
| <p><b>Тема 5. Особливості, методи управління освітнім процесом у ЗВО.</b><br/>Системний підхід до управління закладом вищої освіти. Сутність демократизації управління закладом вищої освіти. Напрями демократизації управління освітнім</p>   | 9               |              | 2    | 7<br>Розв'язання<br>управлінських ситуацій  |



|   |    |   |   |   |  |
|---|----|---|---|---|--|
| закладом. Синергетичні засади демократизації управління закладом вищої освіти. Інформатизація управління освітнім закладом. Моделювання методів управління ЗВО. Методи одержання інформації, необхідної для управління освітнім закладом. Методи розробки управлінських рішень. Методи доведення управлінських рішень до виконавців. Організаційно-методичні методи управління освітнім закладом.   |    |   |   | тести,  |  |
| <b>Тема 6. Організаційно-методичні основи управління освітнім процесом ЗВО.</b><br>Форми навчання у ЗВО (денна (очна), вечірня, заочна, дистанційна, екстернат), їх характеристика та умови навчання студентів. Форми організації навчального процесу у ЗВО. Якості менеджера. Таймменеджмент. Інноваційні методики управління у ЗВО в процесі магістерської підготовки. РН Управління і вибір ефективних, відповідальних рішень з питань управління в сфері освіти/педагогіки, зокрема у нових або незнайомих середовищах, за наявності багатьох критеріїв та неповної або обмеженої інформації.   | 8  | 2 | 2 | 7<br>Творчо-пошукові завдання, творчі завдання                          |  |
| <b>Тема 7. Структурні підрозділи та система управління освітнім процесом у ЗВО.</b><br>Структурні підрозділи ЗВО. Навчальний відділ, напрями та зміст організаційно-управлінської діяльності. Деканат, структура, зміст та управлінські функції деканату та провідних фахівців. Кафедра, її роль в плануванні, організації та забезпеченні ефективності навчання. Управлінські функції в умовах індивідуального навчання та пандемії. Управління та реалізація інноваційних й дослідницьких проектів у сфері вищої освіти та міждисциплінарного рівня із дотриманням правових, соціальних, економічних, етичних норм. Порівняльна характеристика управління ЗВО і ЗЗСО. Оптимізація співпраці фахівців вищої освіти, соціальної сфери та дошкільних закладів.                     | 10 | 2 | 2 | 6<br>Тести, творчі завдання   |  |
| <b>Тема 8. Дорадчі, робочі органи та органи самоврядування.</b><br>Робочі органи - ректорат, приймальна комісія, адміністративна рада тощо. Дорадчо-консультативні органи (рада роботодавців, рада інвесторів, студентська, наукова рада. Органи громадянського самоврядування ЗВО: загальні збори (конференція трудового колективу. Студентське самоврядування. Поняття корпоративна культура. Суть і значення корпоративної культури для освітньої установи і колективу. Фірмовий стиль освітньої установи. Вироблення здатностей студента управляти ефективними, відповідальними рішеннями з питань побудови команди і управління в сфері освіти/педагогіки, зокрема у нових або незнайомих середовищах, за наявності багатьох критеріїв та неповної або обмеженої інформації. | 10 |   | 2 | 6<br>Розробка управлінських ситуацій<br>тестовий дистанційний контроль; |  |
| <b>Тема 9. Ліцензування та акредитація.</b><br>Умови планування та графік навчального процесу у ЗВО. Нормування навчального часу студента. Нормування робочого часу викладача, зміст обов'язкових видів роботи. Основні види методичної, наукової, та організаційної роботи науково-педагогічних працівників. Вироблення здатності формувати педагогічно доцільну партнерську міжособистісну взаємодію, ділову комунікацію.   | 10 |   | 2 | 6<br>презентація проекту «Заклад вищої освіти майбутнього»,             |  |

| Назви змістових модулів і тем  | Кількість годин |              |     |     |      |    |
|--|-----------------|--------------|-----|-----|------|----|
|  | заочна форма    |              |     |     |      |    |
|  | усього          | у тому числі |     |     |      |    |
| л  |                 | П            | лаб | інд | с.р. |    |
| 1  | 2               | 3            | 4   | 5   | 6    | 7  |
| <b>Модуль 1</b>  |                 |              |     |     |      |    |
| <b>Змістовий модуль 1. Науково-нормативні основи організації та управління освітнім процесом у вищій школі України</b>                           |                 |              |     |     |      |    |
| Тема 1. Теоретичні засади управління освітнім закладом.  | 10              | 2            |     |     |      | 8  |
| Тема 2. Законодавство України про управління освітнім процесом у ЗВО.  | 10              |              | 2   |     |      | 8  |
| Тема 3. Структура та зміст управління освітнім процесом у ЗВО.   | 8               |              |     |     |      | 8  |
| Тема 4. Макротехнологія управління освітнім процесом у ЗВО   | 8               |              |     |     |      | 8  |
| Тема 5. Особливості, методи управління освітнім процесом у ЗВО.  | 8               |              |     |     |      | 8  |
| Тема 6. Організаційно-методичні основи управління освітнім процесом ЗВО.   | 8               |              |     |     |      | 8  |
| <b>Разом за змістовим модулем 1</b>  | 52              |              |     |     |      | 48 |
| <b>Змістовий модуль 2. Суб'єкти управлінської та науково-педагогічної діяльності в системі організації та управління освітнім процесом у ЗВО</b> |                 |              |     |     |      |    |
| Тема 7. Структурні підрозділи та система управління освітнім процесом у ЗВО.   | 10              | 2            |     |     |      | 8  |
| Тема 8. Дорадчі, робочі органи та органи самоврядування.   | 8               |              |     |     |      | 8  |
| Тема 9. Ліцензування та акредитація.   | 10              |              | 2   |     |      | 8  |
| Тема 10. Нормування учіння та викладання.  | 10              |              | 2   |     |      | 8  |
| <b>Разом за змістовим модулем 2</b>  | 38              |              | 4   |     |      | 32 |
| <b>Усього годин</b>  | 90              | 4            | 6   |     |      | 80 |

### 5. Теми семінарських занять

| № з/п | Назва теми   | годин |        |
|-------|--|-------|--------|
|       |  | денна | заочна |
| 1     | Теоретичні засади управління освітнім закладом                       |       |        |
| 2.    | Законодавство України про управління освітнім процесом у ЗВО.        | 2     | 2      |
| 3     | Структура та зміст вищої освіти в Україні                            | 2     |        |
| 4     | Макротехнологія управління освітнім процесом у ЗВО.                  | 2     |        |
| 5.    | Особливості управління освітнім процесом у ЗВО.                      | 2     |        |
| 6     | Методи управління освітнім процесом у ЗВО.                           | 2     |        |
| 7     | Структурні підрозділи та система управління освітнім процесом у ЗВО. | 2     |        |
| 8.    | Дорадчі, робочі органи та органи самоврядування.                     | 2     | 2      |
| 9.    | Ліцензування та акредитація.   | 2     | 2      |
| 10.   | Нормування учіння та викладання                                      | 2     |        |

### 6. Самостійна робота

| № з/п | Назва теми  |       |        |
|-------|---|-------|--------|
|       |   | денна | заочна |
| 1     | Теоретичні засади управління освітнім закладом                      | 7     | 9      |
| 2     | Законодавство України про управління освітнім процесом у ЗВО        | 7     | 9      |
| 3     | Структура та зміст управління освітнім процесом у ЗВО.              | 7     | 9      |
| 4     | Макротехнологія управління освітнім процесом у ЗВО.                 | 7     | 9      |
| 5     | Особливості, методи управління освітнім процесом у ЗВО.             | 7     | 9      |
| 6     | Організаційно-методичні основи управління освітнім процесом ЗВО.    | 7     | 9      |
| 7     | Структурні підрозділи та система управління освітнім процесом у ЗВО | 6     | 9      |
| 8     | Дорадчі, робочі органи та органи самоврядування                     | 6     | 9      |
| 9     | Ліцензування та акредитація   | 6     | 8      |
|       | Разом   | 60    | 80     |

### 7. Індивідуальні завдання

Індивідуальне завдання з навчальної дисципліни оформляється у вигляді творчого завдання чи створення портфоліо на одну з поданих тем:

### 8. Методи навчання

Технології навчання: консалтингові освітні технології, технології управління, перевернуте навчання, змішане навчання, проектно-орієнтоване навчання, розв'язання управлінських ситуацій. Під час вивчення навчальної дисципліни використовуються такі методи навчання як: лекція, розповідь, пояснення, бесіда, дискусія, диспут, робота з підручником, ілюстрування, відеометод, дидактична гра, практична робота тощо.

Під час проведення лекцій використовуються аналітичний, індуктивний та дедуктивний методи. За рівнем самостійної розумової діяльності – проблемний виклад та частково-пошуковий метод.

Структура практичного заняття включає: дискусії, діалог, мозкову атаку, «кейс»-метод, ситуаційні вправи, роботу в групах, тестові завдання, письмову роботу, питання для обговорення, практичні завдання, дискусію, підведення підсумків та рекомендовану літературу.

## 9. Методи контролю

Контроль здійснюється шляхом індивідуального і фронтального опитування студентів; метод письмового контролю – здійснюється за допомогою самостійних робіт та контрольної роботи; метод тестового контролю – виконання спеціальних тестових завдань; метод самоконтролю та ін.

## 10. Розподіл балів, які отримують студенти

Розподіл балів, які отримують студенти під час семінарських занять, за індивідуальне завдання та контрольну роботу, а також оцінювання екзаменаційної роботи здійснюється відповідно до п. 4 Положення про порядок організації освітнього процесу та оцінювання успішності студентів Прикарпатського національного університету ім. В. Стефаника від 12.10.2010 року.

## 4. Система оцінювання курсу

| Накопичування балів під час вивчення дисципліни                              |                             |
|--|-----------------------------|
| Види навчальної роботи   | Максимальна кількість балів |
| Лекція   |                             |
| Практичне заняття (кейси, підготовка портфоліо, виконання ситуативних вправ) | 20                          |
| Самостійна робота (тести)  | 15                          |
| Індивідуальне/творче завдання (тести)  | 15                          |
| Екзамен  | 50                          |
| Максимальна кількість балів  | 100                         |

## 5. Ресурсне забезпечення

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| Матеріально-технічне забезпечення | Мультимедіа, лабораторії, комп'ютери та ін |
|-----------------------------------|--|

## Шкала оцінювання: національна та ECTS

| Сума балів за всі види навчальної діяльності | Оцінка ECTS | Оцінка за національною шкалою                              |   |
|--|-------------|--|---|
|  |             | для екзамену, курсового проекту (роботи), практики         | для заліку  |
| 90 – 100                                     | <b>A</b>    | відмінно   | зараховано  |
| 80-89  | <b>B</b>    | добре  |   |
| 70-79  | <b>C</b>    |  |   |
| 60-69  | <b>D</b>    | задовільно   |   |
| 50-59  | <b>E</b>    |  |   |
| 26-49  | <b>FX</b>   | незадовільно з можливістю повторного складання             | не зараховано з можливістю повторного складання             |
| 1-25   | <b>F</b>    | незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни | не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни |

## Програмові вимоги до екзамену

1. Зарубіжні наукові школи, теорії та концепції менеджменту
2. Сутність управління вищим освітнім закладом
3. Зміст діяльності з управління освітнім закладом
4. Закономірності та принципи управління освітнім процесом у ЗВО.
5. Нормативно-правова база, що регламентує організацію педагогічного процесу у вищій школі.
6. Правовий статус вищих навчальних закладів (Закон України «Про вищу освіту»).
7. Управління в Законі України «Про вищу освіту».
8. Правовий статус власника.
9. Статут вищого навчального закладу, на прикладі «Статуту Державного вищого навчального закладу «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника».
10. Законодавча база з питань управління освітнім процесом у ЗВО.

11. Державна політика у галузі вищої освіти
12. Державні органи управління освітою.
13. Основні документи, які регламентують нормативно-правову базу діяльності ЗВО та підготовки сучасного фахівця з вищою освітою: Закони України «Про освіту» та «Про вищу освіту», укази Президента України, постанови Кабінету Міністрів України, накази Міністерства освіти і науки України та інші акти законодавства з питань вищої освіти.
14. Структура управління освітнім процесом у ЗВО.
15. Зміст вищої освіти як науково-обґрунтована система дидактично та методично оформленого навчального матеріалу для різних рівнів та ступенів вищої освіти.
16. Стандарти вищої освіти. Державний стандарт підготовки фахівців.
17. ОХ, ОКХ, ОПП, структурно-логічна схема підготовки фахівців.
18. Навчальний план, робочий навчальний план, індивідуальний навчальний план студента.
19. Навчальна і робоча програма.
20. Управлінський цикл та функції управління.
21. Функція планування.
22. Організація як функція управління.
23. Функція контролю в управлінні освітнім процесом у ЗВО.
24. Регулювання як функція управління освітнім процесом у ЗВО.
25. Системний підхід до управління освітнім закладом. Демократизація управління освітнім закладом.
26. Синергетичні засади демократизації управління вищим освітнім закладом.
27. Особливості управління вищим освітнім закладом. Інформатизація управління освітнім закладом .
28. Моделювання методів управління вищим освітнім закладом.
29. Методи одержання інформації, необхідної для управління освітнім закладом.
30. Методи розробки управлінських рішень.
31. Методи доведення управлінських рішень до виконавців.
32. Організаційно-методичні методи управління освітнім закладом
33. Управління основними формами організації навчального процесу у ЗВО.
34. Роль самостійної роботи студента.
35. Управління практичною підготовкою студента.
36. Організація управління основних форм (денна, заочна, вечірня, дистанційна, екстернат).
37. Особливості дистанційної форми навчання.
38. Організація екстернату.
39. Структурні підрозділи ЗВО.
40. Навчальний відділ, напрями та зміст організаційно-управлінської діяльності.
41. Деканат, структура, зміст та управлінські функції деканату та провідних фахівців.
42. Кафедра, її роль в плануванні, організації та забезпеченні ефективності навчання.
43. Робочі органи - ректорат приймальна комісія зміст та управлінські функції.
44. Дорадчо-консультативні органи (рада роботодавців, рада інвесторів, студентська, наукова рада).
45. Положення про робочі та дорадчі органи ЗВО.
46. Органи громадянського самоврядування ЗВО: загальні збори (конференція трудового колективу).
47. Ліцензування освітніх послуг у вищому навчальному закладі.
48. Порядок проведення ліцензування освітніх послуг.
49. Акредитація спеціальностей та вищих навчальних закладів.
50. Умови планування та графік. навчального процесу у ЗВО.
51. Зміст обов'язкових видів роботи викадача.
52. Основні види методичної, наукової, та організаційної роботи науково-педагогічних працівників.
53. Нормування навчального часу студента.
54. Нормування робочого часу викладача, зміст обов'язкових видів роботи.

## 10. Методичне забезпечення

Методичні вказівки для підготовки до лекційних, практичних занять та самостійної роботи з навчальної дисципліни «Організація управління освітнім процесом у ЗВО»

## 11. Рекомендована література

### Базова

1. Актуальні проблеми розвитку вищої освіти: навч.-метод. посіб. / Стинська В.В., Прокопів Л.М., Нагачевська З.І., Савчук Б.П., Стражнікова І.В., Ковальчук В.М., Салига Н.М. [За заг. ред. В.Стинської, Л.Прокопів]. Івано-Франківськ, 2021. 430 С.
2. Завгородня Т.К., Прокопів Л.М. Формування підприємницької компетентності здобувачів загальної середньої освіти: Вітчизняний Досвід. Annali d'Italia (Italy's scientific journal) is a peer-reviewed European journal 2020. №9. Vol.2 P.29-34
3. Збірник нормативно-правових актів щодо взаємного визнання документів про освіту, наукові ступені та вчені звання. К.: «Знання», 2019. 364 с.
4. Карпенко О., Прокопів Л. Вища освіта в контексті євроінтеграції: навч.- метод. посібник для підготовки фахівців другого (магістерського) рівня вищої освіти. Дрогобич, Посвіт, 2019. 148 с
5. Менеджмент організації: навчальний посібник / уклад. Богашко О.Л., Кірдан О. Л., Кірдан О.П. Умань, 2019. 201 с
6. Наказ «Про особливості запровадження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266 URL: <http://mon.gov.ua/>
7. Національна стратегія розвитку освіти в Україні на 2012-2021 роки, затверджена Указом Президента України. URL: <http://tempus.org.ua/uk/news/823-nacionalna-strategija-rozvitku-osviti-v-ukrajini-na-2012-2021-r-.html>
8. Національне агентство із забезпечення якості вищої освіти. URL:<https://public.naq.gov.ua>
9. Національний класифікатор України: класифікатор професій ДК 003:2010 URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/va327609-10#Text>
10. Організація управління освітнім процесом у ВНЗ: навчально-методичний посібник / упорядник Л.М. Прокопів. Івано-Франківськ, 2016. 160 с.
11. Положення про організацію освітнього процесу та розробку основних документів з організації освітнього процесу в Державному вищому навчальному закладі «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» (Нова редакція) (зі змінами накази ректора № 61 від «31» січня 2020 р.; № 361 від 31 липня 2020 р.; № 795 від 31 грудня 2020 р.) [https://nmv.pnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/118/2021/01/Polozennia-pro-OOP-25\\_12\\_2020-1.pdf](https://nmv.pnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/118/2021/01/Polozennia-pro-OOP-25_12_2020-1.pdf)
12. Положення про порядок реалізації здобувачами вищої освіти ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені В. Стефаника» права на вільний вибір навчальних дисциплін (із внесеними змінами наказом № 80 від 12.02.2021 р.) <https://nmv.pnu.edu.ua/%D0%BD%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B0%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%BD%D1%96-%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D0%B8/polozhenja/>  
Почтовюк А. Б. Вища освіта: методологічні основи раціональності управління: монографія. Кременчук : СВД Олексієнко В.В., 2014. 444 с
13. Про вищу освіту: Закон України від 01.07.2014 № 1556-VII URL: <http://www.zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>
14. Положення про організацію освітнього процесу та розробку основних документів з організації освітнього процесу в Державному вищому навчальному закладі «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» (Нова редакція) (зі змінами накази ректора № 61 від «31» січня 2020 р.; № 361 від 31 липня 2020 р.; № 795 від 31 грудня 2020 р.) [https://nmv.pnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/118/2021/01/Polozennia-pro-OOP-25\\_12\\_2020-1.pdf](https://nmv.pnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/118/2021/01/Polozennia-pro-OOP-25_12_2020-1.pdf)
15. Положення про порядок реалізації здобувачами вищої освіти ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені В. Стефаника» права на вільний вибір навчальних дисциплін (із внесеними змінами наказом № 80 від 12.02.2021 р.) <https://nmv.pnu.edu.ua/%D0%BD%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B0%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%BD%D1%96->

- %D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D0%B8/polozhenja/  
Почтовюк А. Б. Вища освіта: методологічні основи раціональності управління: монографія.  
Кременчук : СВД Олексієнко В.В., 2014. 444 с
16. Про вищу освіту: Закон України від 01.07.2014 № 1556-VII URL: <http://www.zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>
17. Про освіту: Закон України від 05.09.2017 №2145-URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>
18. Про управління об'єктами державної власності: Закон України (Відомості Верховної Ради України (ВВР), 2006, N 46, ст.456 ) { Із змінами, внесеними згідно із Законами N 910-VIII (910-19) URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/185-16>
19. Прокопів Л. Features of using methods and forms of the teaching organization in a small school (2nd half of 20th century) and their improvement in modern conditions. *Гірська школа українських Карпат*. 2018. №19. С.34- 40
20. Прокопів Л. Стинська В. Інноваційні методики викладання дисциплін у ЗВО в процесі магістерської підготовки. *Гірська школа українських Карпат*. 2020. № 22. С. 145 – 150
21. Хрестоматія з «Організації управління освітнім процесом у ЗВО» / Упорядник Прокопів Л.М. URL:<https://pnu.edu.ua/%D0%BD%D0%B0%D1%83%D0%BA%D0%BE%D0%B2%D0%B0-%D0%B1%D1%96%D0%B1%D0%BB%D1%96%D0%BE%D1%82%D0%B5%D0%BA%D0%B0/>
22. Prokopiv L, Stynska V. Optimization of cooperation between social work specialists and pedagogues of pre-school educational establishments *Людинознавчі студії : збірник наукових праць Дрогобицького державного педагогічного університету імені Івана Франка. Серія «Педагогіка» / ред. кол. М. Чепіль (головний редактор) та ін. Дрогобич : Редакційно-видавничий відділ ДДПУ імені Івана Франка. –Випуск 8/40 (2019). С. 116-130.*

**Додаткова**

1. Наказ «Про особливості запровадження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року. URL: <http://mon.gov.ua/>
  2. Про освіту: Закон України від 05.09.2017 №2145-URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/2145-19> URL: 17.
  3. Стинська В. Основні проблеми реформування вищої освіти України у контексті Болонського процесу. Збірник наукових праць. Серія: Педагогіка, психологія і соціологія. Донецьк, 2008. Вип. 2. С. 62–64.
  4. Стинська В., Прокопів Л. Технології формування лідера у процесі професійної підготовки викладача ЗВО. Освітні обрії. 2021. 1(52). С. 115-118.
  5. Стинська В., Прокопів Л., Серман Л. «Soft skills» у практиці підготовки майбутніх викладачів закладу вищої освіти. Гірська школа українських Карпат. 2021. №24. С.100-104
- Чепіль М, Прокопів Л. Формування лідерських якостей майбутнього викладача закладу вищої освіти засобами командної діяльності. Актуальні питання гуманітарних наук. 2121. Вип.35. т.3. С 256- 262

### **15. Інформаційні ресурси**

23. Державна науково-педагогічна бібліотека України імені В. О. Сухомлинського. URL: <http://www.library.edu-ua.net>
24. Електронна бібліотека URL: <http://el-biblioteka.at.ua>
25. Електронна бібліотека. URL <http://books.tr200.net>
26. Закон України «Про вищу освіту». URL: <http://zakon.rada.gov.ua>.
27. Закон України «Про внесення змін і доповнень до Закону України «Про освіту». URL: <http://zakon.rada.gov.ua>.
28. Закон України «Про освіту». URL: <http://zakon.rada.gov.ua>.