

## Методичні рекомендації щодо проведення науково-педагогічної (виробничої) практики 2022

Під час науково-педагогічної (виробничої) практики студент виконує обов'язки викладача-дублера та помічника академнаставника. Праця студентів на штатних посадах здійснюється без оплати. Під час практики студенти можуть залучатися адміністрацією для надання допомоги базі практики, але характер усієї праці має відповідати профілю навчання і за тривалістю не заважати виконанню навчальних завдань.

Науково-педагогічна (виробнича) практика складається з трьох етапів:

I етап – підготовчий. На цьому етапі здійснюється аналіз організаційно-функціональних особливостей бази практики та розробляються дидактично-методичні матеріали до майбутніх занять.

II етап – основний, реалізація основних функцій викладача в умовах конкретного навчального закладу.

III етап – підсумковий. Включає підготовку звіту, його захист і підсумкове оцінювання результатів практики.

Завдання	Види діяльності	Результати роботи студента
<b>Підготовчий етап</b>		
1. Ознайомлення з основним положеннями науково-педагогічної практики (виробнича), змістом та обсягом роботи)	Проведення настановчих зборів студентів з питань організації і проведення науково-педагогічної (виробничої) практики у ЗВО	Оформлення щоденника (визначення, мети, завдань, змісту.)
<b>Основний етап</b>		
2. Знайомство із діяльністю ЗВО, відділу, кафедри, методичних комісій	Вивчення статуту ЗВО, робочого плану спеціальності і робочих програм фахових дисциплін. Налагодження стосунків з керівництвом ЗВО, його структурних підрозділів.	Аналіз основних нормативних документів вищої школи.
3. Ознайомлення з основними функціями, завданнями та дидактично-методичним забезпеченням освітнього процесу у ЗВО.	Ознайомлення з особливостями роботи викладача ЗВО. Складання індивідуального плану роботи студента на період науково-педагогічної практики. Допомога викладачеві у дидактично-методичному забезпеченні.	Індивідуальний план роботи студента. Добір змістового матеріалу для читання лекцій, навчальних задач, ситуацій відповідних дисциплін.
4. Включення у всі види діяльності викладача.	Проведення лекційних, семінарських, практичних занять відповідно складеного індивідуального плану та розкладу; організація та проведення виховної, культурно-просвітницької та спортивно-масової роботи зі студентами закріпленої академгрупи; роботу методичних семінарів.	Плани-конспекти проведених занять різної форми. Розробка плану виховного заходу (бесіда, диспут, брейн-ринг).
5. Реалізація теоретичних знань з психолого-педагогічних та спеціальних дисциплін при проведенні лекційних і семінарських занять.	Проведення занять на науково-методичному рівні. Індивідуальна робота зі студентами. Виявлення прогалин у фактичних знаннях (студента) та накреслення шляхів їх реалізації.	Збір психологічних методик, тестів. Самоаналіз діяльності магістранта.
6. Закріплення, удосконалення	Вправлянь умінь у розробці	Матеріали виступів на

педагогічних умінь, набутих в процесі попереднього теоретичного та практичного навчання у ЗВО, у ході попередніх педагогічних практик, а також формування нових.	планів-конспектів навчальних занять. Формування умінь структурування лекції, практичного, семінарського заняття. Вироблення умінь і навичок співпраці зі студентським колективом. Підготовка та участь у роботі методичних семінарів кафедри.	заняттях методичних семінарів. Вивчення досвіду роботи професорсько-викладацького складу.
<b>Підсумковий етап</b>		
Підбиття підсумків педагогічної практики.	Круглий стіл з підсумків практики.	Звітна документація з практики.

**Перелік документації**, яку студент подає на кафедру після завершення практики:

1. Календарний графік проходження практики (щоденник)
2. Конспекти занять (1 лекція, 1 практичне)
3. Конспект та аналіз виховного заходу
4. Індивідуальне завдання (відеоматеріали та ін.)
5. Відгук осіб, які перевіряли проходження практики, а також висновок керівника практики від закладу вищої освіти про проходження практики
6. Звіт про проходження практики

Індивідуальний звіт подається за такою формою:

Факультет \_\_\_\_\_  
Кафедра \_\_\_\_\_

#### ЗВІТ

про проходження науково-педагогічної (виробничої) практики студентом курсу другого(магістерського) рівня освіти \_\_\_\_\_ (ПІП-б)  
У період з «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року я проходив (ла) педагогічну практику на \_\_\_\_\_ (кафедра, факультет)

Викладач-методист: (посада, вчений ступінь, звання, П.І.П-б).

Керівник від базового вузу (при необхідності): (посада, вчений ступінь, звання, П.І.П-б).

За період практики мною було виконано наступні види роботи:

#### **Рекомендації щодо вдосконалення організації та проведенню практики.**

Позитивні моменти в організації та змісті практики.

Негативні моменти в організації та змісті практики.

Побажання та рекомендації щодо покращення організації та змісту практики.

Дата. Підпис студента-практиканта.

Підпис керівника-методиста.

Затверджено на засіданні кафедри. ( Протокол №\_\_\_ від «\_\_\_»\_\_\_ 20\_\_ р. )

Студенти ведуть щоденник за встановленою формою:

### ЩОДЕННИК НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ

магістра-практиканта ІІ курсу

Педагогічного факультету

П І П-б

за період з «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

Місце практики \_\_\_\_\_

Викладач-методист \_\_\_\_\_

ата	Вид виконаної роботи	Відмітка про виконання	Підпис практиканта	Підпис викладача-методиста
1	2	3	4	5

В щоденник практики заносяться всі заходи які пов'язані з проходженням практики, інші види робіт (робота в бібліотеці, консультації з викладачем-методистом і т.п.), дається їм психолого-педагогічний аналіз. Викладач методист оцінює кожен етап практики.

### **Розподіл балів, які отримують студенти Система оцінювання практики**

№ з/п	Вид контролю	Бали
1.	Оцінка фахової підготовки	20
2.	Оцінка володіння методикою викладання	20
3.	Оцінка методичної роботи	10
4.	Оцінка проведених виховних заходів	15
5.	Оцінка психолого-педагогічної характеристики студента або колективу студентів	15
6.	Оцінка письмового звіту і його захисту	10
7.	Оцінка індивідуального завдання	10
	<b>ВСЬОГО</b>	<b>100</b>