

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА



Педагогічний факультет

Кафедра педагогіки та освітнього менеджменту імені Богдана Ступарика

**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**ОРГАНІЗАЦІЯ УПРАВЛІННЯ ОСВІТНІМ ПРОЦЕСОМ У ЗВО**

Освітня програма «Освітні, педагогічні науки»

Спеціальність 011 Освітні, педагогічні науки

Галузь знань 01 Освіта/Педагогіка  
шифр і назва

Затверджено на засіданні кафедри  
Протокол № 1 від “27” серпня 2024 р.

м. Івано-Франківськ – 2024

## 1. Загальна інформація

1. Загальна інформація	
Назва дисципліни	Організація управління освітнім процесом у ЗВО
Викладач (-і)	завідувачка кафедри педагогіки та освітнього менеджменту імені Богдана Ступарика, к.п.н., доцент Любов ПРОКОПІВ
Контактний телефон викладача	+380995234550
E-mail викладача	<a href="mailto:Liubov.prokopiv@pnu.edu.ua">Liubov.prokopiv@pnu.edu.ua</a>
Формат дисципліни	Очний/заочний
Обсяг дисципліни	3 кредити ЄКТС, 90 год.
Посилання на сайт дистанційного навчання	<a href="https://d-learn.pnu.edu.ua/">https://d-learn.pnu.edu.ua/</a>
Консультації	Консультації відбуваються онлайн та офлайн Вівторок – 14-16.00. Асинхронна комунікація здійснюється впродовж усього процесу вивчення дисципліни, в межах робочого часу на <a href="https://d-learn.pnu.edu.ua/">https://d-learn.pnu.edu.ua/</a> .

## 2. Анотація до навчальної дисципліни

Курс є комплексним і практично-орієнтованим навчальним предметом, спрямованим на розгляд сучасних стратегій, методів та інструментів, пов'язаних з ефективним управлінням в організаційних структурах. Курс "Організація управління освітнім процесом у ЗВО" розроблений з метою надання учасникам глибокого розуміння сучасних тенденцій управління та формування практичних навичок для ефективного керівництва в різноманітних організаційних контекстах.

Курс «Організація управління освітнім процесом у ЗВО» спрямований на формування магістрантів особливостей організації управління у ЗВО, державної політики в галузі освіти, оновлення змісту форм і методів навчання на основі вивчення сучасного стану і нормативно-правової бази, яка має бути надійним підґрунтям і системою орієнтирів у практичній діяльності усіх учасників навчального процесу ЗВО.

Підготовка майбутнього магістра до професійної діяльності передбачає ознайомлення студентів із сучасним менеджментом у ЗВО, сучасними досягненнями і проблемами, що стосуються управлінської діяльності.

В основі навчальної дисципліни покладено проблемно-дослідницький підхід до організації пізнавальної діяльності студентів, розвиток здібностей до творчої професійної діяльності, зв'язок і організацію навчання з рівнем формування професійних компетентностей.

Основні теоретичні положення, ідеї курсу розглядаються через призму педагогіки управління. Загальні положення спираються на знання студентами основ менеджменту сприяють кращому подальшому оволодінню методикою психолого-педагогічної діяльності у закладах вищої освіти.

Вивчення курсу «Організація управління освітнім процесом у ЗВО» відбувається як Blended Learning, шляхом поєднання традиційних та інноваційних технологій, складання кейсів, обговорення, рефлексії, осмислення студентами власного життєвого досвіду, професійних уявлень, набуття відповідних умінь та навичок. Навчальна програма передбачає огляд, аналіз, оцінку теоретичних положень викладачем у взаємодії зі студентами під час лекцій.

Практичні заняття орієнтовані на творчі завдання, розробку проектів, творчих робіт, ситуаційних вправ, їхнього представлення та обговорення у групі, аналіз педагогічних ситуацій, фрагментів навчально-виховного процесу з позиції теоретичних ідей, концепцій, власних

педагогічних поглядів, організацію мікрвикладання студентів.

### 3. Мета та цілі навчальної дисципліни

#### Мета курсу:

- ознайомлення студентів з підходами державної політики в галузі освіти, оновлення змісту форм і методів навчання, примноженні інтелектуального потенціалу суспільства на основі вивчення сучасного стану і нормативно-правової бази, яка має бути надійним підґрунтям і системою орієнтирів у практичній діяльності усіх учасників навчального процесу ЗВО.

Завдання викладання дисципліни:

- з'ясувати структуру навчального процесу у вищих закладах освіти;
- усвідомити закономірності і принципи організації та здійснення навчально-виховного процесу у ЗВО;
- проаналізувати основні поняття нормативно-правової бази вищої освіти;
- розкрити ключові поняття і визначення «Положення про організацію навчального процесу у ЗВО».

У процесі вивчення дисципліни студенти повинні знати:

- характеристику цілісного педагогічного процесу у вищій школі, його закономірності і принципи організації;
- нормативно-правові акти, що регламентують організацію навчального процесу у вищій школі України;
- форми організації навчального процесу у ЗВО, особливості їх організації та здійснення;
- нормативні документи ЗВО, що визначають форми та види контролю;
- особливості науково-методичного забезпечення навчального процесу.

уміти: - аналізувати навчальні плани, робочі програми з предмету, індивідуальні і навчальні плани студентів, виявляти їх сутність та особливості розробки;

- організовувати та проводити лекційне, практичне, лабораторне та семінарське заняття;
- організовувати та проводити індивідуальні заняття, консультації, керувати курсовим проектом;

- вміти організовувати самостійну роботу студентів, розробляти її зміст та навчально-методичні засоби її забезпечення;
- ефективно здійснювати організаційно-методичне керівництво практикою;
- обирати та реалізувати контрольні заходи, які мають місце в організації навчального процесу ЗВО.
- планувати навчальний час студента та робочий час викладача.

### 4. Програмні компетентності та результати навчання

#### Інтегральна компетентність:

- здатність розв'язувати складні завдання та проблеми в галузі освітніх, педагогічних наук, професійній діяльності, у процесі навчання, на основі поєднання спеціально предметних знань та вмінь з набутим досвідом дослідницької/інноваційної діяльності в системі вищої освіти, що передбачає застосування відповідних освітніх, педагогічних інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.

#### Загальна компетентність:

- ЗК 5. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації
- ЗК 8. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо, генерувати нові ідеї ( Soft skill).

ЗК 9. Здатність до управління комплексними діями або проектами, відповідальність за прийняття рішень у непередбачуваних умовах.

- ЗК 10. Здатність до використання інноваційних і комунікаційних технологій, провадження інноваційної діяльності (Soft skill).

- ЗК 11. Здатність до письмового та усного спілкування державною та однією з іноземних мов.

#### Спеціальні (фахові, предметні) компетентності:

- СК 3 Обізнаність з різними контекстами, у яких може відбуватися навчання
- СК 6. Здатність до консультування з питань освітньої теорії і практики
- СК 7. Здатність керувати освітніми практико орієнтованими проектами
- СК 12. Здатність здійснювати ефективну організацію освітнього процесу у ЗВО на основі знань теорії й практики організації освітніх систем, основних вимог до професійної діяльності педагога, викладача.

- СК 13. Здатність визначати, коректувати та критично аналізувати мету, складові системи та ефективні стратегії розвитку вищої освіти, приймати і реалізовувати доцільні управлінські рішення на основі сучасних знань про теорію вищої освіти

### Програмні результати

- ПРН 4. Розробляти програми педагогічних інтервенцій.
- ПРН 5. Знати традиційні та інноваційні технології організації та провадження освітньої діяльності у закладі вищої освіти
- ПРН 7. Оцінювати ступінь складності завдань діяльності та приймати за потреби рішення про звернення за фаховою допомогою про підвищення кваліфікації.
- ПРН 11. Здійснювати аналіз стану вищої освіти та визначати потенціал системи освіти ЗВО, володіти технологічними прийомами педагогічного проектування та моделювання у закладі вищої освіти для розв'язання конкретних професійних завдань та розробки інноваційних технологій задля забезпечення якості освітнього процесу.
- ПРН 13. Враховуючи власні інтереси і потреби інших, використовувати ефективні стратегії спілкування залежно від ситуації, дотримання корпоративної культури ЗВО.

### 5. Організація навчання курсу

Обсяг курсу 90 год.

Вид заняття	Загальна кількість годин
лекції	12 год.
семінарські заняття/практичні/лабораторні	18 год.
самостійна робота	60 год.

Ознаки курсу

Семестр	Спеціальність	Курс (рік навчання)	Нормативний /вибірковий
2	011 Освітні, педагогічні науки	1	Нормативний

### Тематика курсу

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин			
	усього	денна форма		
		л	П	с.р.
1				
Тема 1. Теоретичні засади управління освітнім закладом.	8	2		6
Тема 2. Законодавство України про управління освітнім процесом у ЗВО.	8	2	2	6
Тема 3. Структура та зміст управління освітнім процесом у ЗВО.	8		2	6
Тема 4 Макротехнологія управління освітнім процесом у ЗВО.	9	1	2	6
Тема 5. Особливості, методи управління освітнім процесом у ЗВО.	9	1	2	6
Тема 6. Організаційно-методичні основи управління освітнім процесом ЗВО.	8		2	6
Тема 7. Структурні підрозділи та система управління освітнім процесом у ЗВО.	10	2	2	6
Тема 8. Дорадчі, робочі органи та органи самоврядування.	10		2	6

Тема 9. Ліцензування та акредитація.	10	2	2	6
Тема 10. Нормування учіння та викладання.	10	2	2	6
Всього	30	12	18	60

### 6. Система оцінювання курсу

Види навчальної роботи	Максимальна кількість балів			
Загальна система оцінювання навчальної дисципліни	Сума балів	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
			Іспит	Залік
	90 – 100	<b>A</b>	відмінно	зараховано
	80 – 89	<b>B</b>	добре	
	70 – 79	<b>C</b>		
	60 – 69	<b>D</b>		
50 – 59	<b>E</b>	задовільно	не зараховано	
26 – 49	<b>FX</b>	незадовільно		
<p>Оцінювання здійснюється відповідно до: Положення про організацію освітнього процесу та розробку основних документів з організації освітнього процесу в Прикарпатському національному університеті <a href="#">Положення про організацію освітнього процесу та розробку основних документів з організації освітнього процесу в Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника (Редакція 6) (введено в дію наказом ректора №309 від 19.05.2023 р.); Положення про порядок організації та проведення оцінювання успішності здобувачів вищої освіти Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника (введено в дію наказом ректора № 309 від 19.05.2023 р.)</a></p> <p>Поточний контроль 25 (усне та письмове оцінювання)  Тести 10  КСР 5  Самостійна робота (Інд.завдання, презентації) 10  50 - у сумі максимальна кількість балів  Залікова робота – 50 балів Всього 100 балів</p>				
Вимоги до письмових робіт	Письмові роботи пропонуються у формі тестових завдань, розміщених у системі d-learn, та проєктних робіт. Написання письмової контрольної роботи є обов'язковим для виставлення підсумкової оцінки.			
Практичні заняття	У ході поточного контролю здійснюється усне та письмове опитування з тем, передбачених для практичних занять. Також здійснюється контроль самостійної роботи відповідно до визначеної тематики. Оцінювання знань та науково-пошукової роботи студентів на практичних заняттях проводиться за 5-ти бальною шкалою. На практичному занятті оцінюються як теоретичні, так і практичні творчі завдання: «відмінно» – здобувач освіти міцно засвоїв теоретичний матеріал, глибоко і всебічно знає зміст освітньої компоненти, основні положення теорій, логічно мислить і будує відповідь, вільно використовує набуті теоретичні знання у практичних діях, здійснює творчий підхід, висловлює своє ставлення до тих чи інших проблем, демонструє високий рівень засвоєння практичних навичок, сформовані компетентності. На високому рівні вміє використовувати сучасні інноваційні цифрові інструменти і технології для пошуку, збереження і			

	<p>оброблення інформації;</p> <p>«добре» – здобувач освіти добре засвоїв теоретичний матеріал, володіє основними аспектами теорії та практикою впровадження навчального матеріалу, аргументовано викладає його; має практичні навички, володіє компетентностями, висловлює свої міркування з приводу тих чи інших проблем, але припускається певних неточностей і похибок у логіці викладу теоретичного змісту або при аналізі практичного матеріалу;</p> <p>«задовільно» – здобувач освіти в основному опанував теоретичними знаннями, практичні навички та компетентності, орієнтується в теоретичному матеріалі, але непереконливо відповідає, знання є невпевненими або відсутність стабільних знань; відповідаючи на запитання практичного характеру, виявляє неточності, не вміє оцінювати і порівнювати педагогічні аспекти, пов'язувати їх із майбутньою діяльністю. Вміє використовувати сучасні цифрові інструменти і технології для навчання, виховання і розвитку особистості;</p> <p>«незадовільно» – здобувач освіти не опанував навчальний матеріал дисципліни, не знає наукових фактів, визначень, майже не орієнтується в першоджерелах та рекомендованій літературі, відсутні наукове мислення, практичні навички не сформовані. Не вміє проводити наукові дослідження та аналізувати їхні результати. Не здатний критично мислити, аналізувати. Не впроваджують цифрові інструменти і технології у практиці роботи педагога</p>
Умови допуску до підсумкового контролю	<p>Умовами допуску до підсумкового контролю є рейтинг 25 балів впродовж практичних занять (письмові роботи, усні відповіді).</p> <p>Умови допуску до підсумкового контролю (екзамену) передбачають дотримання Порядку організації та проведення оцінювання успішності здобувачів вищої освіти Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника: <a href="https://pnu.edu.ua/wp-content/uploads/2023/05/poriadok-orhanizatsii-ta-provedennia-otsiniuvannia-uspishnosti-zdobuvachiv-vyshchoi-osvity.pdf">https://pnu.edu.ua/wp-content/uploads/2023/05/poriadok-orhanizatsii-ta-provedennia-otsiniuvannia-uspishnosti-zdobuvachiv-vyshchoi-osvity.pdf</a></p>
Підсумковий контроль	<p>Форма контролю: екзамен</p> <p>Підсумковий контроль здійсню згідно Порядку організації та проведення оцінювання успішності здобувачів вищої освіти Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника: <a href="https://pnu.edu.ua/wp-content/uploads/2023/05/poriadok-orhanizatsii-ta-provedennia-otsiniuvannia-uspishnosti-zdobuvachiv-vyshchoi-osvity.pdf">https://pnu.edu.ua/wp-content/uploads/2023/05/poriadok-orhanizatsii-ta-provedennia-otsiniuvannia-uspishnosti-zdobuvachiv-vyshchoi-osvity.pdf</a></p>
<b>7. Політика навчальної дисципліни</b>	
Академічна доброчесність	<p>кується, що студенти будуть дотримуватися принципів академічної доброчесності, усвідомлюючи наслідки її порушення, що визначається Положенням про обігання та виявлення плагіату та іншим порушенням академічної доброчесності у навчальній та науково-дослідній роботі здобувачів освіти Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника <a href="https://pnu.edu.ua/wp-content/uploads/2023/04/nova-redaktsiia-polozhennia-pro-zapobihannia-akademichnomu-plahiatu.pdf">https://pnu.edu.ua/wp-content/uploads/2023/04/nova-redaktsiia-polozhennia-pro-zapobihannia-akademichnomu-plahiatu.pdf</a></p> <p>ідкування занять є важливою складовою навчання. Очікується, що всі студенти відвідують лекції і практичні заняття курсу.</p>
Відвідування занять	<p>Організація освітнього процесу у Прикарпатському національному університеті визначається Положенням про організацію освітнього процесу та розробку основних документів з організації освітнього процесу у Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника (введено в дію наказом ректора № 417 від 03.07.2023 р.) <a href="https://nmv.pnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/118/2023/08/polozgenia-pro-osp_7-redaktsia.pdf">https://nmv.pnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/118/2023/08/polozgenia-pro-osp_7-redaktsia.pdf</a> та пуски семінарських (практичних, лабораторних) занять відпрацьовуються в обов'язковому порядку. Студент зобов'язаний відпрацювати пропущене заняття відповідно до</p>

	<p>дження про порядок організації та проведення оцінювання успішності здобувачів вищої освіти Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника (введено в дію наказом ректора №309 від 19.05.2023 р.) <a href="https://pnu.edu.ua/wp-content/uploads/2023/05/poriadok-orhanizatsii-ta-provedennia-otsiniuvannia-uspishnosti-zdobuvachiv-vyshchoi-osvity.pdf">https://pnu.edu.ua/wp-content/uploads/2023/05/poriadok-orhanizatsii-ta-provedennia-otsiniuvannia-uspishnosti-zdobuvachiv-vyshchoi-osvity.pdf</a></p>
Додаткові бали	<p>ент може отримати додаткові бали згідно до Положення про порядок організації та проведення оцінювання успішності здобувачів вищої освіти Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника (введено в дію наказом ректора № 309 від 19.05.2023 р.) <a href="https://pnu.edu.ua/wp-content/uploads/2023/05/poriadok-orhanizatsii-ta-provedennia-otsiniuvannia-uspishnosti-zdobuvachiv-vyshchoi-osvity.pdf">https://pnu.edu.ua/wp-content/uploads/2023/05/poriadok-orhanizatsii-ta-provedennia-otsiniuvannia-uspishnosti-zdobuvachiv-vyshchoi-osvity.pdf</a></p>
Неформальна освіта	<p>ормальна освіта зараховується згідно Положення про визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної освіти, в Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника (введено в дію наказом ректора № 673 від 24.11. 2022 р.) <a href="https://nmv.pnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/118/2022/11/neformalna-osvita.pdf">https://nmv.pnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/118/2022/11/neformalna-osvita.pdf</a></p> <p>мендовані платформи: Prometheus Coursera EdEra та ін.</p>

## 8. Рекомендована література

Базова

1. Вернидуб Р. М. Організація і управління освітнім процесом у вищому навчальному закладі: навч. посібник. К.: НПУ ім. М.П.Драгоманова, 2005. 110с.
2. Вища освіта в Україні: навч. посіб. / За ред. В.Г.Кременя, С.М.Ніколаєнка. К.: Знання, 2015. 327 с
3. Гончаренко С. Український педагогічний словник. К., 1997. С. 257
4. Драйден Г., Вос Дж. «Революція у навчанні»/. Переклала з англійської - Мирослава Товкало; К.- 2011 – 542 с.
5. Енциклопедія освіти. К.: Юрінком Інтер, 2023. 1040 с
6. Завгородня Т.К, Прокопів Л.М. Формування підприємницької компетентності здобувачів загальної середньої освіти: Вітчизняний Досвід. *Annali d'Italia (Italy's scientific journal) is a peer-reviewed European journ* 2020 . №9. Vol.2 P.29-34
7. Збірник нормативно-правових актів щодо взаємного визнання документів про освіту, наукові ступені та вчені звання. К.: «Знання», 2019. 364 с.
8. Концепція національно-патріотичного виховання дітей та молоді. Управління освітою. 2015. № 3 (лют.). С. 13 – 17.
9. Національний класифікатор України: класифікатор професій ДК 003:2023 URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/va327609-10#Text>
10. Організація управління освітнім процесом у ВНЗ: навчально-методичний посібник / упорядник Л.М. Прокопів. Івано-Франківськ, 2016. 160 с.
11. Ортинський В.Л. Педагогіка вищої школи: навчальний посібник. Київ: ЦУЛ, 2009. 427 с.
12. Положення про організацію освітнього процесу та розробку основних документів з організації освітнього процесу Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника. <http://www.pu.if.ua/images/navchalnyi-protses/2013/zakonodavcho-normativna-baza/polozhennia/23.pdf>
13. Почтовюк А. Б. Вища освіта: методологічні основи раціональності управління: монографія. Кременчук : СВД Олексієнко В.В., 2014. 444 с
14. Про вищу освіту: Закон України від 01.07.2014 № 1556-VII URL: <http://www.zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18> 16.
15. Про освіту: Закон України від 05.09.2017 №2145-URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/2145-19> 17.
16. Прокопів Л. Features of using methods and forms of the teaching organization in a small school (2nd half of 20th century) and their improvement in modern conditions. Гірська школа українських Карпат. 2018. №19. С.34- 40
17. Прокопів Л. Стинська В. Інноваційні методики викладання дисциплін у ЗВО в процесі магістерської підготовки. Гірська школа українських Карпат. 2020. № 22. С. 145 – 150
18. Рябова З. В., Драч І. І., Приходькіна Н. О. Теоретичні та методичні засади управління підготовкою фахівців з педагогіки вищої школи на основі компетентнісного підходу в межах європейської кредитно-трансферної системи організації навчального процесу: монографія. К. : ТОВ «Альфа-Реклама», 2014. 338 с.
19. Савчук Б, Котенко Р., Прокопів Л. Використання коучингових технік подолання опору та налагодження зворотного зв'язку у підготовці майбутнього менеджера. Нова педагогічна думка. 2 (110). 2022. С. 3-7. <https://doi.org//10.37026/2520-6427-2022-110-2-3-7>
20. Хижняк, Л. М. Університетська освіта: навч. Посібник. Харків ХарPI НАДУ, 2010. 192 с.
21. Черненко Н.М. Теорія і менеджмент організації: навчальний посібник. Серія «Управління закладом освіти». Одеса: ПНПУ, 2018. 202 с.
22. Менеджмент. Навч. пос. Страпчук С. І., Миколенко О. П, Попова І. А., Пустова В. В. Менеджмент: навчальний посібник. Львів: Видавництво «Новий Світ – 2000», 2021. 356 с.
23. Prokopiv L, Stynska V. Optimization of cooperation between social work specialists and pedagogues of pre-school educational establishments Людинознавчі студії : збірник наукових праць



Дрогобицького державного педагогічного університету імені Івана Франка. Серія «Педагогіка» / ред. кол. М. Чепіль (головний редактор) та ін. Дрогобич : Редакційно-видавничий відділ ДДПУ імені Івана Франка. – Випуск 8/40 (2019). С. 116-1

### **Інформаційні ресурси**

1. Державна науково-педагогічна бібліотека України імені В. О. Сухомлинського. URL: <http://www.library.edu-ua.net>
2. Електронна бібліотека URL: <http://el-biblioteka.at.ua>
3. Електронна бібліотека. URL <http://books.tr200.net>
4. Закон України «Про вищу освіту». URL: <http://zakon.rada.gov.ua>.
5. Закон України «Про внесення змін і доповнень до Закону України «Про освіту». URL: <http://zakon.rada.gov.ua>.
6. Закон України «Про освіту». URL: <http://zakon.rada.gov.ua>.

Викладач

Любов ПРОКОПІВ