

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА**



Педагогічний факультет

Кафедра педагогіки та освітнього менеджменту імені Богдана Ступарика

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«АДМІНІСТРАТИВНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ»

Рівень вищої освіти: другий магістерський

Для всіх освітніх програм

Затверджено на засіданні кафедри
педагогіки та освітнього менеджменту
імені Богдана Ступарика
Протокол №1
Від 27 серпня 2024 р.

м. Івано-Франківськ – 2024

1. Загальна інформація	
Назва дисципліни	Адміністративний менеджмент
Викладач (-і)	Кандидат педагогічних наук, доцент Ковальчук Віра Миколаївна
Контактний телефон викладача	0669104361
E-mail викладача	vira.kovalchuk@pnu.edu.ua
Формат дисципліни	Очний
Обсяг дисципліни	3 кредити ЄКТС, 90 год.
Посилання на сайт дистанційного навчання	https://d-learn.pnu.edu.ua/
Консультації	Синхронна комунікація відбувається згідно розкладу занять-стаціонарно чи дистанційно – на платформах Zoom. Асинхронна комунікація здійснюється в аудиторії впродовж усього процесу вивчення дисципліни, у межах робочого часу.
2. Анотація до навчальної дисципліни	
<p>Дисципліна «Адміністративний менеджмент» передбачає розв'язання низки завдань професійної та практичної підготовки фахівців вищої кваліфікації, зокрема: визначати, аналізувати та створювати моделі професійної та соціальної діяльності суб'єктів управління.</p> <p><u>Предметом</u> вивчення навчальної дисципліни є наукові засади адміністративного менеджменту. Мета викладання навчальної дисципліни полягає в формуванні у здобувачів третього освітнього рівня вищої освіти наукових знань про сутність та специфіки адміністративного менеджменту як складника професійної діяльності викладачів ЗВО.</p> <p>Програма вивчення навчальної дисципліни «Адміністративний менеджмент» розроблена відповідно до освітньо-професійної програми «Освітні, педагогічні науки»</p>	
3. Мета та цілі навчальної дисципліни	
<p>Мета курсу – розкриття суті таких понять як «адміністративний менеджмент», «керівництво», «професійна діяльність» та «соціальна діяльність».</p> <p>Завдання дисципліни – набуття аспірантами здатності організувати систему адміністративного управління в закладах освіти, володіти методами та технологіями адміністративного менеджменту та адміністрування управлінських рішень, знаннями щодо побудови управління, структурних елементів професійної діяльності компетенцій професійного розвитку; вмінням визначити перелік основних виробничих функцій та узагальнених задач діяльності викладачів ЗВО.</p>	
4. Програмні компетентності та результати навчання	

Інтегральна компетентність(ІК)

Здатність розв'язувати проблеми, задачі дослідницького та/або інноваційного характеру у сфері освітніх, педагогічних наук.

Загальні компетентності (ЗК)

ЗК 1.Здатність до оволодіння загальнонауковими компетентностями..

ЗК 3 .Здатність до пошуку, обробки і аналізу інформації з різних джерел.

ЗК 4.Здатність планувати і здійснювати дослідницьку і інноваційну діяльність, вирішувати науково-дослідницькі проблеми.

ЗК 5.здатність розробляти наукові проекти і керувати ними.

ЗК 8.Здатність здійснювати науково педагогічну діяльність у ЗВО, наукових структурах.

Спеціальні (фахові) компетентності

СК 2.Здатність аналізувати, систематизувати й узагальнювати результати наукових досліджень у сфері освіти/педагогіки, досягати наукових результатів, що репрезентують нові знання.

СК 7 Здатність до міжособистісної взаємодії , до вибору стратегії спілкування, готовність працювати в команді.

СК 8 Здатність до професійного самовдосконалення.

Результати навчання

ПРН 4.Знати систему організації освітнього процесу .

ПРН 5 Уміти започатковувати,. планувати, реалізувати і корегувати послідовний процес наукового дослідження, демонструвати дослідницькі навички в галузі освіти /педагогіки.

ПРН 6.Уміти розробляти комплексні наукові проекти у галузі освіти, педагогіки.

5. Організація навчання**Обсяг навчальної дисципліни**

Вид заняття	Загальна кількість годин 90год
Лекції	12год.
семінарські заняття / практичні / лабораторні	18год.
самостійна робота	60год.

Ознаки навчальної дисципліни

Семестр	Спеціальність	Курс (рік навчання)	Нормативний / вибірковий
3	Для всіх ОП	2	вбірковий

Тематика навчальної дисципліни

Тема	кількість год.		
	лекції	заняття	сам. роб.
Тема 1. Становлення та розвиток адміністративного менеджменту. Управління освітою як цілісна система	2	2	10
Тема 2. Система адміністративного менеджменту та управління. Сучасні моделі освіти та система управління		2	10

освіти в Україні. Основні рівні управління освітою в умовах військового стану.			
Тема 3. Планування в адміністративному менеджменті Система планування роботи освітнього закладу в умовах інноваційної діяльності Планування як цільова функція.	2	2	5
Тема 4. Проектно-організаційна діяльність Освітній заклад, як об'єкт управління	2	2	5
Тема 5. Директивні та нормативні документи, що регламентують діяльність органів управління освітою.		2	10
Тема 6. Визначення критеріїв оцінювання управлінської діяльності закладів та установ освіти.		2	5
Тема 7. Контроль та регулювання в системі адміністрування. Атестація освітніх закладів.	2	2	5
Тема 8. Адміністративні методи управління керівників закладів освіти.	2	2	5
Тема 9. Сучасні технології адміністративного менеджменту	2	2	5
Загальна кількість годин	12	18	60

6. Система оцінювання курсу

Загальна система оцінювання навчальної дисципліни	<p>100 балів – 50 балів протягом семестру та 50 балів за залік “відмінно” – студент демонструє повні і глибокі знання навчального матеріалу, достовірний рівень розвитку умінь та навичок, правильне й обґрунтоване формулювання практичних висновків; вільно володіє науковими термінами; “добре” – студент демонструє повні знання навчального матеріалу, але допускає незначні пропуски фактичного матеріалу, вміє застосувати його до розв’язання конкретних прикладів, у деяких випадках нечітко формулює загалом правильні відповіді, допускає окремі несуттєві помилки та неточності; “задовільно” – студент володіє більшою частиною фактичного матеріалу, але викладає його не досить послідовно і логічно, допускає істотні пропуски у відповіді, не завжди вміє правильно застосувати набуті знання для аналізу педагогічних явищ; “незадовільно” – студент не володіє достатнім рівнем необхідних знань, умінь, навичок, науковими термінами.</p>
Загальна система оцінювання курсу	
Вимоги до письмових робіт	<p>Письмові роботи пропонуються у формі тестових завдань, розміщених у системі d-learn, та проектних робіт. Терміни написання: денна форма – на парі, заочна форма – за 10 днів до сесії.</p>
Практичні заняття	<p>Практичне заняття проводиться з метою формування у студентів умінь і навичок з предмету, вирішення сформульованих завдань, їх перевірка та оцінювання. За метою і структурою практичні заняття є ланцюжком, який пов'язує теоретичне навчання і навчальну практику з дисципліни, а також передбачає попередній контроль знань студентів. Оцінка за практичне</p>

	заняття враховується при виставленні підсумкової оцінки з дисципліни
Умови допуску до підсумкового контролю	<p>– оцінка за поточне тестування (10 балів);</p> <p>– оцінка за відповіді на всі основні та додаткові запитання під час аудиторних занять (15 балів);</p> <p>– оцінка за індивідуальне завдання (15 балів);</p> <p>– оцінка за самостійну роботу (10 балів).</p> <p>Умовами допуску до підсумкового контролю є рейтинг 25 балів впродовж практичних занять (письмові роботи, усні відповіді).</p> <p>Умови допуску до підсумкового контролю (екзамену) передбачають дотримання Порядку організації та проведення оцінювання успішності здобувачів вищої освіти Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника:</p> <p>https://pnu.edu.ua/wp-content/uploads/2023/05/poriadok-orhanizatsii-ta-provedennia-otsiniuvannia-uspishnosti-zdobuvachiv-vyshchoi-osvity.pdf</p>
Підсумковий контроль	<p>Форма контролю: залік</p> <p>Форма здачі: тестовий контроль</p> <p>Підсумковий контроль здійсню згідно Порядку організації та проведення оцінювання успішності здобувачів вищої освіти Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника:</p> <p>https://pnu.edu.ua/wp-content/uploads/2023/05/poriadok-orhanizatsii-ta-provedennia-otsiniuvannia-uspishnosti-zdobuvachiv-vyshchoi-osvity.pdf</p>
	7. Політиканавчальної дисципліни
Письмові роботи	<p>Письмові роботи Письмові роботи пропонуються у формі тестових завдань,</p> <p>розміщених у системі d-learn, та проектних робіт.</p> <p>Терміни написання: денна форма – на занятті, заочна форма – за 10 днів до сесії</p>
Академічна доброчесність	<p>Очікується, що студенти будуть дотримуватися принципів академічної доброчесності, усвідомлюючи наслідки її порушення, що визначається Положенням про запобігання та виявлення плагіату та іншим порушенням академічної доброчесності у навчальній та науково-дослідній роботі здобувачів освіти Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника</p> <p>https://pnu.edu.ua/wp-content/uploads/2023/04/nova-redaktsiia-polozhennia-pro-zapobihannia-akademichnomu-plahiatu.pdf</p> <p>Відвідування занять є важливою складовою навчання .Очікується, що всі студенти відвідують лекції і практичні заняття курсу.</p>
Відвідування занять (відпрацювання)	Організація освітнього процесу у Прикарпатському національному університеті визначається Положенням про організацію освітнього процесу та розробку основних документів з організації освітнього процесу у Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника (введено в дію наказом ректора № 417 від 03.07.2023 р.)

	https://nmv.pnu.edu.ua/wpcontent/uploads/sites/118/2023/08/polozenia-pro-osp_7-redaktsia.pdf та Пропуски семінарських(практичних,лабораторних) занять відпрацьовуються в обов'язковому порядку. Студент зобов'язаний відпрацювати пропущене заняття відповідно до Положення про порядок організації та проведення оцінювання успішності здобувачів вищої освіти Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника (введено в дію наказом ректора №309 від 19.05.2023 р.) https://pnu.edu.ua/wp-content/uploads/2023/05/poriadok-orhanizatsii-ta-provedennia-otsiniuvannia-uspishnosti-zdobuvachiv-vyshchoi-osvity.pdf
Додаткові бали	Студент може отримати додаткові бали згідно до Положення про порядок організації та проведення оцінювання успішності здобувачів вищої освіти Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника (введено в дію наказом ректора № 309 від 19.05.2023 р.) https://pnu.edu.ua/wp-content/uploads/2023/05/poriadok-orhanizatsii-ta-provedennia-otsiniuvannia-uspishnosti-zdobuvachiv-vyshchoi-osvity.pdf
Неформальна освіта	Визнання результатів неформальної освіти відбувається згідно Положення про визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної освіти в Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника https://nmv.pnu.edu.ua/wpcontent/uploads/sites/118/2022/11/neformalna-osvita.pdf

8. Рекомендована література

1. Михаліцька Н.Я., Верескля М.Р., Михаліцький В.С..Адміністративний менеджмент:навчальний посібник. Львів:ЛьвДУВС,2019.320с.
- 2.Гордієнко Л.Ю. Адміністративний менеджмент:навчальний поібник. Харків.ХНЕУ ім.Кузнеця. 2016.216с.
- 3.Ковльчук В.М.Управління освітнім процесом у закладах освіти. Методичні рекомендації для самостійної роботи студентів. м. Івано-Франківськ, 2020.50с.
- 4.Савчук Б.П.,Ковальчук В.М. Формування емоційного інтелекту як компетентності майбутнього фахівця:Постановка проблеми. Науково-педагогічний журнал «Молодь і ринок» №5/184(2020),С.41-44.
- 5.Мельник А.Ф.,Васіна А.Ю.,Дудкіна О.П. Публічне управління :навчально- методичний комплекс.Тернопіль ТНЕУ.2018.196с.
- 6.Методика викладання у вищій школі: методичні рекомендації / Уклад. В.Стинська. Івано-Франківськ: НАІР, 2016. 65 с.
- 7.Стинська В., Прокопів Л. Інноваційні методики викладання дисциплін у ЗВО в процесі магістерської підготовки. *Гірська школа українських Карпат. 2020. № 22. С. 145–150.*
- 8.Стільчик В.В.Адміністративний менеджмент:конспект лекцій.МНАУ,Миколаїв.2019.102.
- 9.Черновол-Ткаченко Р. І. Техніка управлінської діяльності. Харків : Вид. група «Основа», 2013. 272 с.
- 10.Про вищу освіту: Закон України від 01.07.2014 № 1556-VII URL: <http://www.zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>
11. Менеджмент: Навчальний посібник С.І. Михайлов, Т.І. Балановська, О.С. Степасюк, О.П. Гоголя та ін. Київ: НУБіП України, 2010. 536 с.
12. Хриков Є.М. Управління навчальним закладом: навчальний посібник Київ Знання 2006. 365с.
13. Інтернет-ресурси
 1. МОН України. URL : <http://www.mon.gov.ua>.
 2. Нормативно-правове і програмно-методичне забезпечення організації навчального процесу в ЗНЗ України. URL : <http://www.znz.edu-ua.net>.
 3. Освіта. URL : [www. http://www.osvita.org.ua](http://www.osvita.org.ua)
 4. Офіційний сайт TIMSS. URL : [www. http://timss.bc.edu/](http://timss.bc.edu/)

5. Офіційний сайт Центру моніторингу столичної освіти. URL : <http://www.monitoring.in.ua>
6. Український центр оцінювання якості освіти URL : <http://www.testportal.gov.ua/index.php/text/statistik/>

Викладач

Ковальчук Віра Миколаївна доцент кафедри педагогіки та освітнього менеджменту
імені Богдана Ступарика