

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА**



Педагогічний факультет

Кафедра педагогіки та освітнього менеджменту імені Богдана Ступарика

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«ТЕХНОЛОГІЇ SOFT SKILLS»

Рівень вищої освіти – перший (бакалаврський)
Освітня програма «Професійна освіта. Цифрові технології»
Спеціальність 015 Професійна освіта (за спеціалізаціями)
Спеціалізація 015.39 Цифрові технології
Галузь знань 01 Освіта/Педагогіка

Затверджено на засіданні кафедри педагогіки та
освітнього менеджменту імені Богдана Ступарика
Протокол № 7 від 10 грудня 2024 р.

м. Івано-Франківськ – 2024

| 1. Загальна інформація | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| Назва дисципліни | Технології «Soft Skills» |
| Викладач (-і) | Деренюк Мар'яна Петрівна, доктор філософії |
| Контактний телефон викладача | 0978096626 |
| Е-mail викладача | mariana.dereniuk@pnu.edu.ua |
| Формат дисципліни | Очний/заочний |
| Обсяг дисципліни | 3 кредитів ЄКТС, 90 год. |
| Посилання на сайт дистанційного навчання | https://d-learn.pnu.edu.ua/ |
| Консультації | Очно/дистанційно (вівторок 14:00-16:00) |
| 2. Анотація до навчальної дисципліни | |
| <p>Курс «Технології Soft Skills» є міждисциплінарним напрямом, що поєднує сучасні наукові підходи з прикладними аспектами формування універсальних навичок для успішної професійної діяльності. Метою дисципліни є дослідження концептуальних основ Soft Skills, їх ролі у вирішенні комплексних соціальних, комунікаційних та управлінських задач. Особливий акцент зроблено на теоретичних основах комунікативних, лідерських, адаптивних та емоційних навичок, а також на практичних методиках розвитку особистісних компетенцій, які забезпечують ефективність діяльності в умовах глобалізації, цифровізації та постійних змін.</p> <p>У рамках курсу розглядаються сучасні підходи до самоменеджменту, побудови продуктивних міжособистісних відносин, командної роботи, адаптації до змін, розв'язання конфліктів, а також розвитку емоційного інтелекту. Практична частина включає індивідуальні й групові вправи, розробку індивідуальних стратегій розвитку Soft Skills та аналіз кейсів із реального життя.</p> <p>Курс має міждисциплінарний характер і забезпечує глибоке розуміння основ соціальної психології, теорії комунікації, управління змінами та лідерства. Матеріали дисципліни орієнтовані на підготовку студентів до ефективної професійної діяльності в умовах зростаючої складності соціальних, культурних та економічних взаємин.</p> | |
| 3. Мета та цілі навчальної дисципліни | |
| <p>Мета: сформувати у здобувачів вищої освіти комплекс теоретичних знань та практичних навичок, необхідних для ефективного розвитку Soft Skills, що сприятимуть їхній професійній та особистісній самореалізації в умовах сучасного глобалізованого суспільства.</p> <p>Цілі:</p> <ul style="list-style-type: none"> ознайомити студентів із концептуальними основами Soft Skills як міждисциплінарного напрямку, що поєднує психологію, менеджмент, соціологію та педагогіку; сформувати розуміння ключових елементів Soft Skills: міжособистісної комунікації, критичного мислення, лідерства, адаптивності та стресостійкості; забезпечити вивчення технік ефективного вирішення конфліктів і розвитку навичок командної роботи; розвинути здатність застосовувати методи тайм-менеджменту та самоменеджменту для підвищення особистої та професійної ефективності; виховати емоційний інтелект і здатність до управління емоціями, що є основою для роботи в багатокультурних командах; забезпечити вміння адаптуватися до змін і підвищувати продуктивність у стресових умовах; сприяти розвитку навичок критичного аналізу та прийняття рішень у ситуаціях високої невизначеності; навчити застосовувати Soft Skills для покращення корпоративної культури та соціальної відповідальності; розробити індивідуальні плани розвитку Soft Skills для професійного самовдосконалення. | |
| 4. Програмні компетентності та результати навчання | |
| <p>Інтегральна компетентність – здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми в професійній освіті, що передбачає застосування певних теорій і методів педагогічної науки та інших наук відповідно до спеціалізації і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.</p> <p>Результатом вивчення дисципліни має бути сформованість таких компетентностей:</p> | |

Загальні компетентності (ЗК):

ЗК 05. Здатність приймати обґрунтовані рішення.

ЗК 06. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.

ЗК 07. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК 08. Здатність працювати в команді.

ЗК 10. Здатність виявляти ініціативу та підприємливість.

Спеціальні (фахові) компетентності спеціальності (СК):

СК 01. Здатність застосовувати основи теорії та методології у педагогічній діяльності.

СК 03. Здатність керувати навчальними/розвивальними проектами.

СК 04. Здатність спрямовувати здобувачів освіти на прогрес і досягнення.

СК 05. Здатність використовувати сучасні інформаційні технології та спеціалізоване програмне забезпечення та інтегрувати їх в освітнє середовище.

Програмні результати навчання:

ПР 04. Розуміти особливості комунікації, взаємодії та співпраці в міжнародному культурному та професійному контекстах.

ПР 07. Аналізувати та оцінювати ризики, проблеми у професійній діяльності й обирати ефективні шляхи їх вирішення.

ПР 08. Самостійно планувати й організувати власну професійну діяльність і діяльність здобувачів освіти і підлеглих.

ПР 12. Уміти проектувати і реалізувати навчальні/розвивальні проекти.

ПР 14. Володіти навичками стимулювання пізнавального інтересу, мотивації до навчання, професійного самовизначення та саморозвитку здобувачів освіти.

5. Організація навчання

Обсяг навчальної дисципліни

| Вид заняття | Загальна кількість годин |
|-----------------------------------------------|--------------------------|
| лекції | 12 |
| семінарські заняття / практичні / лабораторні | 18 |
| самостійна робота | 60 |

Ознаки навчальної дисципліни

| Семестр | Спеціальність | Курс | Нормативний / вибірковий |
|---------|--------------------------------------------|------|--------------------------|
| 6 | 015 Професійна освіта (за спеціалізаціями) | 3 | Вибірковий |

Тематика навчальної дисципліни

| Тема | Кількість годин | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------|-------------|
| | лекції | заняття | сам. робота |
| Тема 1. Концептуальні основи поняття soft skills. Визначення та класифікація soft skills: основні підходи.начення soft skills у сучасному світі: відмінність від hard skills. Історія формування концепції soft skills та її актуальність. Soft skills у контексті цифрової трансформації та глобалізації. | 2 | | 4 |
| Тема 2. Особистісний розвиток і самореалізація. Поняття самореалізації: психологічний та соціальний аспекти. Етапи особистісного розвитку: від самопізнання до досягнення цілей. Саморефлексія як інструмент особистісного росту. Роль мотивації у процесі самореалізації. | 2 | | 4 |
| Тема 3. Зміст та особливості розвитку інтерперсональних «soft skills». | 2 | | 4 |

| | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|
| <p>Емоційний інтелект (EQ) як основа міжособистісної взаємодії. Розвиток навичок співпраці та роботи в команді. ЗЕмпатія як ключовий елемент інтерперсональних soft skills. Конфліктологія: методи управління міжособистісними конфліктами. Психологія впливу та переконання в контексті soft skills.</p> | | | |
| <p>Тема 4. Ефективна комунікація, нетворкінг й активне слухання. Основи ефективної комунікації: вербальні та невербальні техніки. Стратегії побудови та підтримки нетворкінгу. Активне слухання: техніки і практичні поради. Побудова довіри в комунікації: роль прозорості та відкритості. Бар'єри у комунікації та способи їх подолання.</p> | 2 | | 4 |
| <p>Тема 5. Організація часу, тайм-менеджмент і розвиток часової компетентності. Основи тайм-менеджменту: принципи та підходи. Матриця Ейзенхауера і пріоритезація завдань. Техніки управління часом: Pomodoro, GTD та інші. Виявлення «поглиначів часу» та способи їх усунення. Баланс між роботою і відпочинком: роль планування у запобіганні вигоранню.</p> | 2 | | 4 |
| <p>Тема 6. Навички ефективної комунікації. Презентаційні здібності і самопрезентація. Структура і ключові елементи успішної презентації. Мистецтво публічного виступу: техніки подолання страху. Самопрезентація в професійному середовищі: створення персонального бренду. Використання візуальних та цифрових інструментів у презентаціях. Зворотний зв'язок як механізм удосконалення презентаційних здібностей.</p> | 2 | | 4 |
| <p>Тема 1. Soft Skills як основа формування конкурентоспроможності фахівців у XXI столітті. Освіта в епоху змін. Основні ознаки освіти постіндустріального суспільства. Освіта упродовж життя; неперервна освіта; освіта як засіб створення майбутнього. Сучасні підходи до навчання. Як навчити вчитися. Сфокусоване та розпорошене мислення. Креативність у навчанні. Поради, прийоми, інструментарій ефективного навчання.</p> | | 2 | 4 |

| | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---|---|
| <p>Тема 2. Розвиток «soft skills» — об'єктивна вимога сучасного ринку праці. Навчальні та інноваційні навички: творчість і інноваційність; критичне мислення і вміння вирішувати проблеми; комунікативні навички та навички співробітництва., у тому числі, міжнародного співробітництва. Вміння працювати з інформацією, медіа та комп'ютерні навички: інформаційна грамотність; медіа грамотність; ІКТ-грамотність (грамотність у галузі інформаційно-комунікаційних технологій). Життєві та кар'єрні навички: гнучкість та пристосовуваність; ініціатива та само спрямованість; соціальні навички та навички; лідерство та відповідальність.</p> | | 2 | 4 |
| <p>Тема 3. Професійний нетворкінг як інструмент кар'єрного зростання. Основи побудови ділових зв'язків: довіра та взаємовигода. Ефективні платформи для нетворкінгу (LinkedIn, тематичні конференції). Практика "Elevator Pitch": як коротко презентувати себе. Як підтримувати професійні зв'язки у довгостроковій перспективі.</p> | | 2 | 4 |
| <p>Тема 4. Творче мислення та інноваційність у професійній діяльності. Природа творчого мислення: когнітивні основи. Методи стимулювання інноваційності (мозковий штурм, скетчінг, mind-mapping). Вплив креативності на розв'язання комплексних проблем. Практика дизайн-мислення для створення нових продуктів і послуг.</p> | | 2 | 4 |
| <p>Тема 5. Лідерство та командна робота. Комунікативна компетентність та стратегічний алгоритм лідерства. Сутність і зміст поняття делегування повноважень. Повноваження, які підлягають і не підлягають делегуванню. Особливості делегування. Переваги та недоліки делегування. Причини опору делегуванню повноважень та способи їх подолання. Робочий і позаробочий час. Організація особистісної та командної роботи. Використання інструментів мотивації людей щодо досягнення спільної мети. Поглиначі часу, прокрастинація та невміння говорити «ні».</p> | | 2 | 4 |
| <p>Тема 6. Тайм-менеджмент. Відповідальність у саморозвитку</p> | | 2 | 4 |

| | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|
| особистості. Самооцінка межі власної фахової компетентності. Само мотивація особистісного та професійного навчання, підвищення професійної кваліфікації. Цілеспрямованість як чинник само менеджменту особистості. Хронометраж часу та алгоритм інвентаризації та аналіз використання часу. Аналіз часових витрат використанням карт і графіків. Процес прийняття управлінських рішень. Вибір пріоритетних справ, принципи пріоритетності, АБВ-аналіз, принципи Паретто, аналіз за Ейзанхауером. Система управління за результатами. | | | |
| Тема 7. Емоційний інтелект. Компоненти EQ: самоусвідомлення, саморегуляція, емпатія, соціальні навички. Як емоційний інтелект впливає на лідерство та командну роботу. Інструменти розвитку EQ: тренінги та практичні вправи. Конфлікти та емоції: як правильно реагувати на складні ситуації. | | 2 | 4 |
| Тема 8. Soft skills в управлінні професійним іміджем. Стратегічне мислення та прийняття рішень. Методи аналізу ситуації: SWOT, PESTEL, аналіз сценаріїв. Вирішення проблем у ситуаціях високої невизначеності. Розробка стратегій для досягнення короткострокових і довгострокових цілей. Практика ухвалення рішень у групових дискусіях. | | 2 | 4 |
| Тема 9. Soft Skills для розвитку особистого бренду. Концепція особистого бренду: як формувати репутацію. Створення професійного портфоліо: ключові аспекти. Використання соціальних мереж для побудови іміджу. Стратегії самопрезентації у професійному середовищі. | | 2 | 4 |
| ЗАГ: | 12 | 18 | 60 |
| 6. Система оцінювання курсу | | | |
| Загальна система оцінювання навчальної дисципліни | 100 бальна система: 60 балів протягом семестру на практичних заняттях, 25 балів за тестування на платформі https://d-learn.pnu.edu.ua/ та 15 балів за творчі завдання. Система оцінювання курсу відбувається згідно з критеріями оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти, що регламентовані в університеті. | | |

| Шкали оцінювання | | |
|------------------|---------------|------------|
| університетська | національна | шкала ЄКТС |
| 90-100 | зараховано | A |
| 80-89 | | B |
| 70-79 | | C |
| 60-69 | | D |
| 50-59 | | E |
| 26-49 | не зараховано | FX |
| 1-25 | | F |

«відмінно» – здобувач демонструє повні і глибокі знання навчального матеріалу, достовірний рівень розвитку умінь та навичок, правильне й обґрунтоване формулювання практичних висновків, наводить повний обґрунтований розв’язок прикладів та задач, аналізує причинно-наслідкові зв’язки; вільно володіє науковими термінами;

«добре» – здобувач демонструє повні знання навчального матеріалу, але допускає незначні пропуски фактичного матеріалу, вміє застосувати його до розв’язання конкретних прикладів та задач, у деяких випадках нечітко формулює загалом правильні відповіді, допускає окремі несуттєві помилки та неточності розв’язках;

«задовільно» – здобувач володіє більшою частиною фактичного матеріалу, але викладає його не досить послідовно і логічно, допускає істотні пропуски у відповіді, не завжди вміє правильно застосувати набуті знання до розв’язання конкретних прикладів та задач, нечітко, а інколи й невірно формулює основні твердження та причинно-наслідкові зв’язки;

«незадовільно» – здобувач не володіє достатнім рівнем необхідних знань, умінь, навичок, науковими термінами.

Оцінювання здійснюється відповідно до:
[Положення про організацію освітнього процесу та розробку основних документів з організації освітнього процесу в Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника \(Редакція 6\) \(введено в дію наказом ректора №309 від 19.05.2023 р.\);](#)
[Положення про порядок організації та проведення оцінювання успішності здобувачів вищої освіти Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника \(введено в дію наказом ректора № 309 від 19.05.2023 р.\).](#)

Вимоги до письмових робіт

Письмові роботи пропонуються у формі тестових завдань, розміщених у системі d-learn та творчих завдань.

Творче завдання є видом позааудиторної роботи студентів навчально-дослідного чи проєктно-конструкторського характеру, що виконується на основі самостійного вивчення частини програмового

| | |
|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>матеріалу або його систематизації та узагальнення, для практичного застосування і завершується представленням результатів на занятті. Зміст, структура, порядок подання та представлення творчих завдань розміщуються на платформі дистанційного навчання та доводяться до відома студентів перед початком його виконання.</p> <p>Поточний контроль 60 балів (усне та письмове оцінювання). Тестування 25 балів.</p> <p>Творчі завдання 15 балів.</p> <p>Всього 100 балів.</p> |
| Практичні заняття | <p>Практичне заняття проводиться з метою формування у студентів умінь і навичок з предмету, вирішення сформульованих завдань, їх перевірка та оцінювання. За метою і структурою практичні заняття є ланцюжком, який пов'язує теоретичне навчання і навчальну практику з дисципліни, а також передбачає попередній контроль знань студентів. Оцінка за практичне заняття враховується при виставленні підсумкової оцінки з дисципліни.</p> <p>Під час практичних занять здобувачі усно доповідають на обрані питання, дають відповіді на додаткові питання викладача, доповнюють один одного за різними питаннями практичного заняття, приймають участь в обговоренні практичних питань, вирішують ситуаційні вправи, проходять тестування, використовують сучасні інтерактивні методи отримання знань. Така форма надає студенту можливість отримати максимум 60 балів протягом семестру.</p> |
| Умови допуску до підсумкового контролю | <p>Здобувач допускається до підсумкового контролю, якщо виконав більше 60% завдань курсу, відпрацював всі заняття і за результатами оцінювання (бали за практичні заняття і самостійну роботу) набрав не менше 25 балів.</p> |
| Підсумковий контроль | <p>Залікова (підсумкова) оцінка (макс. 100 балів) виставляється у результаті сумування отриманих балів на практичних заняттях та за усі види виконаних робіт.</p> |

7. Політика навчальної дисципліни

Письмові роботи: Присутність здобувачів вищої освіти на контрольній роботі є обов'язковою. У процесі написання контрольної роботи та виконання індивідуальних завдань неприпустимими є плагіат та списування.

Академічна доброчесність: Дотримання академічної доброчесності засновується на ряді положень та принципів академічної доброчесності, що регламентують діяльність здобувачів вищої освіти та науково-педагогічних працівників університету. Ознайомитися з «Положенням про запобігання академічному плагіату та іншим порушенням академічної доброчесності у навчальній та науково-дослідній роботі здобувачів освіти Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника (Редакція 2)» можна за покликанням: <https://efund.pnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/172/2024/02/34-05-polozhennia-pro-zapobihannia-a-kademichnomu-plahiatu.pdf>.

Відвідування занять: Якщо здобувач пропустив практичне заняття, необхідно виконати всі практичні завдання, передбачені даним заняттям, пройти тестування та отримати відповідну оцінку. Лекційні заняття не відпрацьовуються, але знання лекційного матеріалу обов'язкове. Здобувач вищої освіти, який не набрав 25 балів (сума балів за практичні заняття і самостійну

роботу) до залікової роботи не допускається. У такому випадку до початку сесії здобувач може отримати допуск, відпрацювавши всі заняття і виконавши всі передбачувані види робіт, зокрема, виконання самостійної роботи, тестування у системі дистанційного навчання (<https://d-learn.pnu.edu.ua>). Студент, який не набрав мінімум 50 балів за курс, має право перездати залік на талоні №2, №3 відповідно до «Положення про порядок повторного вивчення навчальних дисциплін (кредитів ECTS) в умовах ECTS (Редакція 4)» <https://efund.pnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/172/2023/09/polozhennia-pro-povtorne-vyvchenniadystysyplin-kredytiv-ects-v-umovakh-ects.pdf>

Лекції, тестові завдання, завдання для самостійної роботи, а також додаткові ресурси для засвоєння змісту курсу є доступними на сайті дистанційного навчання. Консультації щодо виконання самостійної роботи можна отримати щовівторка в аудиторії 510 (вул. Бандери, 1) або в режимі онлайн, за допомогою e-mail, viber, telegram, zoom.

Студент, який навчається за **індивідуальним графіком**, має опрацювати самостійно весь матеріал і виконати всі види контролю відповідно до «Положення про порядок навчання здобувачів вищої освіти за індивідуальним графіком у Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника» https://efund.pnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/172/2023/05/02-07.44_2022-polozhennia-pro-poriad-ok-navchannia-zdobuvachiv-vyshchoi-osvity-za-individualnym-hrafikom-u-prykarpatskomu-natsionalnomu-universyteti-imeni-vasylii-stefanyka.pdf

Неформальна освіта: Здобувачі вищої освіти мають право на перезарахування результатів навчання набутих у неформальній освіті згідно відповідного Положення Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника»: https://efund.pnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/172/2023/05/02-07.33_2022-polozhennia-pro-vyznannia-rezultativ-navchannia-zdobutykh-shliakhom-neformalnoi-osvity-v-prykarpatskomu-natsionalnomu-universyteti-imeni-vasylii-stefanyka.pdf

Також здобувачі вищої освіти можуть самостійно на платформах Prometheus, Coursera, edEx, edEra, FutureLearn та інших опановувати матеріал для перезарахування результатів навчання.

8. Рекомендована література

Основна

1. Зеленська Л. Формування у майбутніх учителів навичок Soft Skills у процесі викладання навчальної дисципліни «Коучингові технології в освіті». Теорія і практика управління соціальними системами. 2021. №4. С.59-68.
2. Іванова Л., Скорнякова О. Soft skills як важлива складова конкурентоспроможності фахівця з інформаційних технологій. *Молодий вчений*. 2018. № 12 (1). С. 83-87.
3. Кірдан О., Кірдан О. Формування soft skills здобувачів вищої освіти в освітньому процесі закладу вищої освіти. *Психолого-педагогічні проблеми сучасної школи*. 2021. № 2 (6). С. 152-160.
4. Комар Т., Варгата О. Технологія case-study щодо розвитку «soft skills» магістрів-психологів. *Перспективи та інновації науки*. 2022. № 1 (6). С.184-193.
5. Краснощок І., Демченко О., Кравцова Т. Практичні аспекти розвитку soft skills в освітніх закладах України: використання інноваційних методик та технологій. *Перспективи та інновації науки*. 2023. № 10 (28). С. 246-256.
6. Любченко Н. Самоменеджмент і тайм-менеджмент як Soft Skills керівників і педагогів закладів освіти. *Імідж сучасного педагога*. 2022. № 5 (206). С. 37-44.
7. Прокопів Л., Сидорук О. Використання інноваційних технологій навчання як ефективної комунікації в освітньому процесі закладу вищої освіти. *Освітні обрії*. 2020. № 50(1). С. 75-79.
8. Рогульська О., Магдюк, О. В. (2023). Доцільність формування «soft skills» у студентів зовнішніми засобами інтерактивних та мультимедійних технологій. *Наукові записки*. 2023. № 209. С. 92-98.
9. Стинська В., Чепіль М., Прокопів Л. Кейс-метод–інновація у методиці підготовки студентів магістратури у закладі вищої освіти. *Молодь і ринок*. 2023. № 4 (212). С. 16-19.
10. Стинська В., Прокопів Л., Серман Л. «Soft skills» у практиці підготовки майбутніх викладачів закладу вищої освіти. *Гірська школа українських Карпат*. 2021. № 24. С.100-103.

11. Тютюнник А. Використання хмарних технологій та soft skills в освітній діяльності студентів та викладачів. *Відкрите освітнє е-середовище сучасного університету*. 2015. № (1). С. 180-195.
12. Федоренко Н. Сучасні технології формування «soft skills» у студентів ОПІ «Соціальні та медіа-комунікації». *Міждисциплінарний дискурс у дослідженні феномену соціального: колект. монографія*, 2021. С.191-211.
13. Швирка В. Освітній хакатон як технологія формування soft skills у здобувачів вищої освіти. *Grail of Science*. 2023. № (28). С. 373-376.

Додаткова

1. Алюшина Н. Тайм-менеджмент : часова організація діяльності державного службовця : навч. посіб. з дистанц. курсу / Наталія Алюшина ; Нац. акад. держ. упр. при Президентові України. К. : НАДУ, 2012. 191 с.
2. Богайчук В. (2024). ЛІДЕРСТВО ТА УПРАВЛІННЯ КОМАНДАМИ. *Природнична освіта та наука*. 2024. № (5). С. 5-7.
3. Бушуев С., Бушуев Д., Бушуєва В., Козир Б. (2019). Лідерство в застосуванні гнучких методологій створення інформаційних технологій. *Інформаційні технології і засоби навчання*. 2019. № 70 (2). С. 1-15.
4. Гарань Н., Замороцька В., Колесник К. Розвиток «soft skills» студентської молоді у закладі вищої освіти в умовах дистанційного навчання. *Гуманізація навчально-виховного процесу*. 2023. № 1 (103). С. 23-32.
5. Глазунова О., Волошина Т., Корольчук В. Розвиток soft skills у майбутніх фахівців з інформаційних технологій: методи, засоби, індикатори оцінювання. *Відкрите освітнє е-середовище сучасного університету*. 2019. С. 93-106.
6. Дзевицька Л., Цапко А., Солтис Н. (2023). Забезпечення розвитку soft skills у студентів вищих навчальних закладів: інноваційні стратегії та ролі освіти. *Перспективи та інновації науки*. 2023. № 14 (32) с.149-160.
7. Ємельянова Г. Проактивне управління та методи підвищення ефективності роботи команди. *Ринкова економіка: сучасна теорія і практика управління*. 2015. № 14(3) С.229-241.
8. Коляда Н., Кравченко О. Практичний досвід формування «soft-skills» в умовах закладу вищої освіти. *Актуальні питання гуманітарних наук*. 2020. Т. 6, № 27. С. 137-145.
9. Терещук В., Ільченко А., Семенишина І. Інноваційні технології навчання у закладах вищої освіти. *Академічні візії*. 2023. № 16.
10. Чернявська А. Емоційний інтелект–запорука успішного навчання. *Молодь і ринок*. 2012. № (12). С. 136-139.
11. Федоренко Н., Молоціян В. Впровадження освітніх технологій формування Soft Skills у студентів вищої школи. *Вища освіта України*. 2024. № 1. С. 104-112.
12. Шпак М. Емоційний інтелект в контексті сучасних психологічних досліджень. *Психологія особистості*. 2011. № (1). С. 282-288.

Викладач:

доктор філософії,
асистент кафедри педагогіки та
освітнього менеджменту ім. Б. Ступарика

Мар'яна ДЕРЕНЮК